



**2019 METŲ TRIJŲ MĖNESIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ SUTRUMPINTAS
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2019m. balandžio 26 d.

Aleknony

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žuvinto biosferos rezervato direkcija (toliau vadinama – Direkcija) yra biudžetinė įstaiga, organizuojanti veiklą Žuvinto biosferos rezervate.

2. Direkcijos steigėjai yra Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos (toliau vadinama – Tarnyba). Direkcija dirbdama vadovaujasi Lietuvos respublikos aplinkos apsaugos įstatymu, Saugomų teritorijų įstatymu, Teritorijų planavimo įstatymu, Miškų įstatymu, Biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais įstatymais, Specialiosiomis žemės ir miško naudojimo sąlygomis, Žuvinto biosferos rezervato nuostatais, kitais teisės aktais, aplinkos ministro bei Tarnybos direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais, Žuvinto biosferos rezervato ir jo zonų ribų planu, tvarkymo planu.

3. Direkcija yra juridinis asmuo, turintis antspaudą su Tarnybos bei Direkcijos pavadinimais, biudžetinių ir nebiudžetinių lėšų sąskaitas banke.

4. Direkcijos būstinė: Kampelių g. 10, Aleknonių km., Simno sen., LT-4583, Alytaus r.

5. Sie nuostatai reglamentuoja Direkcijos veiklą, nustato jos tikslus ir funkcijas, teises ir pareigas, Direkcijos struktūrą ir darbo organizavimą.

II. DIREKCIJOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

6. Direkcijos tikslas – užtikrinti tarptautinės biosferos pokyčių stebėsenos (monitoringo) įgyvendinimą, gamtosaugos eksperimentų vykdymą bei gamtinių kompleksų apsaugą biosferos rezervate.

7. Direkcijos funkcijos:

7.1. organizuoti gamtinės ekosistemos stabilumo ir biotos komponentų, iš jų Žuvinto pelkinio komplekso, Žaltyčio ežero, vandens paukščių perėjimo ir apsistojimo migracijų metu vietų juose, etaloninių drėgnų plačialapių miškų bendrijų Buktos miško masyve, retujų augalų ir pievų bendrijų, pelkių ir pievų paukščių, išlikusios Amalvo pelkės ir ežero išsaugojimo darbus;

7.2. organizuoti ir koordinuoti biosferos rezervato gamtinius tyrimus ir stebėjimus pagal Tarnybos patvirtintą programą, kaupti informaciją apie gamtinės aplinkos komponentų būklę ir pokyčius;

7.3. sudaryti sąlygas taikomiesiems moksliniams tyrimams vykdyti gamtos apsaugos srityje;

7.4. prognozuoti gamtinių ekosistemų pokyčius;

7.5. analizuoti žmogaus veiklos poveikį natūralioms ekosistemoms;

7.6. organizuoti sunaikintų ir pažeistų gamtinių kompleksų ir objektų (vertybų) atkūrimą;

7.7. organizuoti biosferos rezervato gamtinių ekosistemų apsaugos programą, gamtotvarkos planą ir projektų rengimą ir jų įgyvendinimą;

7.8. užtikrinti Žuvinto biosferos rezervato tvarkymo plano (planavimo schemas) laikymą;

- 7.9. organizuoti informacinės sistemos kūrimą, gamtos ekspozicijų įrengimą;
- 7.10. vykdyti ekologinį švietimą ir mokymą, propaguoti gamtos apsaugos idėjas;
- 7.11. informuoti valstybės, savivaldybės institucijas, nevalstybines organizacijas ir visuomenę apie biosferos rezervato būklę, rengiamas aplinkosaugos programas;
- 7.12. pagal kompetenciją bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija (toliau – Aplinkos ministerija), jai pavaldžiomis institucijomis, Alytaus ir Marijampolės rajonų savivaldybėmis bei Alytaus ir Marijampolės apskričių viršininkų administracijomis, mokslo bei mokymo įstaigomis bei kitomis valstybės, savivaldybės institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis;
- 7.13. pagal kompetenciją palaikyti ryšius su atitinkamomis užsienio valstybių institucijomis bei tarptautinėmis organizacijomis;
- 7.14. vykdyti biosferos rezervato priežiūrą, pagal kompetenciją vykdyti fizinių ir juridinių asmenų ūkinės veiklos kontrolę;
- 7.15. vykdyti kitas Aplinkos ministerijos ir (ar) Tarnybos pavestas funkcijas.

III. DIREKCIJOS TEISĖS

8. Direkcija, įgyvendindama savo funkcijas, turi teisę:
- 8.1. gauti iš Tarnybos, Aplinkos ministerijos, jai pavaldžių institucijų ir kitų valstybės, savivaldybės institucijų reikiamą informaciją biosferos rezervato steigimo tikslams įgyvendinti bei Direkcijos veiklai organizuoti;
- 8.2. kreiptis į nacionalines ir tarptautines organizacijas dėl reikiamas informacijos, finansinės paramos ar kitokios pagalbos Direkcijos veiklai gavimo;
- 8.3. naudoti savo simboliką, o kartu su savivaldos institucijomis – naudoti ir tiražuoti jos teritorijai būdingų reginių bei objektų atvaizdus;
- 8.4. išduoti leidimus lankytis biosferos rezervate tyrimų ir mokymo tikslais.
9. Biosferos rezervato direktoriui (toliau Rezervato direktorius), Direkcijos vyriausiesiems specialistams, vyresniems specialistams suteikiami valstybinių saugomų teritorijų pareigūnų įgalinimai.
10. Direkcijos darbuotojai, turintys valstybinių saugomų teritorijų pareigūnų įgalinimus, tarnybos metu turi teisę dėvėti nustatyto pavyzdžio uniformą, saugoti, nešioti ir panaudoti nustatyta tvarka tarnybinį ginklą bei speciališkias priemones, taip pat turi kitas įstatymų ir kitų teisés aktų suteiktas teises.
11. Direkcijos darbuotojai gali teikti gidų paslaugas.
12. Direkcija turi kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Aplinkos ministerijos bei Tarnybos įsakymais nustatytas teises.

IV. DIREKCIJOS VEIKLOS EKONOMINIAI PAGRINDAI

13. Direkcijos funkcijoms ir valstybinėms programoms vykdyti skiriamos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, taip pat gali būti naudojamos Aplinkos apsaugos rémimo programos ir savivaldybių gamtos apsaugos fondų lėšos, juridinių ir fizinių asmenų tikslinių įnašų lėšos, juridinių ir fizinių asmenų paramos lėšos, Pasaulio ir Europos Sąjungos paramos fondų tikslinių programų lėšos, kitos teisėtai įgytos lėšos.
14. Direkcijos finansiniai ištakliai naudojami:
- 14.1 Direkcijai išlaikyti;
- 14.2. gamtiniams kompleksams ir objektams išsaugoti, teritorijai tvarkyti, švietėjiškai propagandinei bei auklėjamajai veiklai vykdyti;
- 14.3. pažeistiems gamtiniams kompleksams bei objektams atkurti;
- 14.4. taikomiesiems moksliniams tyrimams ir stebėjimams vykdyti;
- 14.5. kitoms su biosferos rezervato steigimo tikslais susijusioms priemonėms įgyvendinti.
15. Direkcijos finansinės veiklos kontrolė vykdoma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

V. DIREKCIJOS STRUKTŪRA IR DARBO ORGANIZAVIMAS

16. Direkcijai vadovauja Rezervato direktorius, kurį Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų Tarnybos direktorius.

17. Direkcijoje gali būti mokslo, gamtos apsaugos, informacijos ir kiti skyriai, lankytųjų (informacijos) centrai, gamtos mokyklos bei kiti padaliniai. Direkcijos nuostatus ir pareigybų sąrašą tvirtina Tarnybos direktorius.

18. Prie Direkcijos sudaroma Žuvinto biosferos rezervato mokslinė konsultacinė taryba (toliau – Taryba) – direktoriaus patariamoji institucija. Tarnybos direktorius yra Tarybos pirmininkas. I Tarybą gali būti įtraukti gamtos ir kitų mokslo sričių mokslininkai bei specialistai. Jos reglamentą ir sudėtį tvirtina Tarnybos direktorius.

19. Rezervato direktorius būdamas asmeniškai atsakingas už biosferos rezervato steigimo ir Direkcijos tikslų įgyvendinimą bei veiklą:

19.1. planuoja ir organizuoja Direkcijos darbą;

19.2. rengia ir teikia Tarnybos direktoriui tvirtinti metinį darbo planą;

19.3. nustatyta tvarka teikia Tarnybai metinę direkcijos veiklos ir biosferos rezervato būklės ataskaitą;

19.4. teikia Tarnybai tvirtinti biosferos rezervato tyrimų programą ir organizuoja jos įgyvendinimą;

19.5. tvirtina biosferos rezervato simboliką;

19.6. atstovauja Direkcijai kitose valstybės institucijose, teismuose, tarptautinėse organizacijose, pasitarimuose, dalyvauja komisijose;

19.7. pagal kompetenciją kontroliuoja teisės aktų ir Tarnybos direktoriaus įsakymų vykdymą;

19.8. skiria i pareigas ir atleidžia iš jų Direkcijos darbuotojus, skatina juos arba už darbo drausmės pažeidimus jiems skiria drausmines nuobaudas;

19.9. tvirtina Direkcijos darbuotojų pareigybų nuostatus, pareigybų aprašymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

19.10. nustato Direkcijos darbuotojams priemokų ir kitų išmokų dydį;

19.11. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus Tarnybai dėl Direkcijos valdymo, priežiūros bei darbo organizavimo tobulinimo;

19.12 .vykdo Tarnybos pavedimus.

VI. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. Nutarimo Nr.564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalią ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr.72-2921) 3 punktu direktoriaus įsakymu įstaigoje tvarka suderinti su Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerija.

Vadovaujantis 12 VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 49 punktu naudotam įstaigos veikloje ilgalaikiam turtui, kuris turi likutinę vertę, buvo individualiai perskaičiuojamas metinis nusidėvėjimo procentas. Direkcija per ataskaitinį laikotarpį įsigijo ilgalaikio turto iš VB lėšų ir ES lėšų .

Ilgalaikis turtas Finansinės būklės ataskaitoje rodomas balansine verte t.y. įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo sumą ir turto nuvertėjimo sumą.

1.1. Vadovaujantis 13-ojo „Nematerialusis ilgalaikis turtas“ VSAFAS 63 punktu pateikiame informaciją apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal nematerialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal šio standarto 1 priede nustatyta formą (pridedama).

1.2. Vadovaujantis 12-ojo „Materialusis ilgalaikis turtas“ VSAFAS 75 punktu 12-ojo VSAFAS 1 priede (pridedama) pateikiama informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpi.

2. Trumpalaikį turą Direkcijoje sudaro atsargos, ateinančių laikotarpių sąnaudos, per vienerius metu gautinos sumos ir pinigai banko sąskaitose.

2.1. Atsargos Direkcijoje praėjusiais ataskaitiniais laikotarpiais buvo apskaitomos ir šiuo metu apskaitomas FIFO metodu. Atsargos registruojamos apskaitoje įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. I atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainą įtraukiamā mokėtina suma, su pirkimu susiję negrąžintini mokesčiai, transporto išlaidos (išskyrus atvejus, kai gabėnami Direkcijos transportu). Direkcijoje atsargų vertė ataskaitiniu laikotarpiu lyginant su paskutine praėjusio laikotarpio diena sumažėjo, kadangi įsigytą atsargą buvo nedaug, o įstaigos veiklai sunaudota iš praėjusio laikotarpio likusios atsargos.

2.2. Vadovaujantis 2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“ 52.2 punktu „Išankstiniams mokėjimams“ priskirta ateinančių laikotarpių sąnaudos.

2.3 Pinigų straipsnyje rodomi pinigų likučiai biudžeto, pavedimų lėšų, specialiųjų lėšų ir kitų lėšų banko sąskaitose.

3. Finansavimo sumas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro finansavimo sumos iš valstybės biudžeto, Alytaus rajono savivaldybės ir Europos sąjungos.

Vadovaujantis 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 37 punktu 4-5 prieduose pateikiama informacija apie finansavimo sumų pokyčius pagal finansavimo šaltinius ir tikslinę paskirtį per ataskaitinį laikotarpi (pridedama).

4. Direkcijos įsipareigojimus ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro tiekėjams mokėtinės sumos, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, sukauptos mokėtinės sumos ir kiti įsipareigojimai.

4.1. Tiekėjams mokėtinės sumas sudaro Direkcijos įsiskolinimas transporto išlaidos, kitos paslaugos, ES ilgalaikio turto įsigijimas už paslaugas ir komunalines paslaugas. Įsiskolinimas liko dėl to, kad paslaugų ir komunalinių paslaugų straipsnyje nebuvo likę finansavimo, transporto gauta paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną.

5. Direkcijoje pagrindines veiklos pajamas 34,00 eurai sudaro apskaičiuotos pajamas už suteiktas paslaugas.

5.1. Finansavimo pajamas iš valstybės biudžeto sudaro pagrindinės veiklos sąnaudoms kompensuoti panaudota finansavimo suma, kurią sudaro valstybės biudžeto panaudotos finansavimo sumos atsargoms, kitoms išlaidoms ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo sumos.

5.2. Finansavimo pajamas iš kitų finansavimo šaltinių.

5.3. Finansavimo pajamas iš Europos sąjungos.

5.4. Finansavimo pajamas iš kitų finansavimo šaltinių sudaro pagrindinės veiklos sąnaudoms kompensuoti panaudota finansavimo suma iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo vertė.

6. Pagrindinėse veiklos sąnaudose parodyta ataskaitiniu laikotarpiu Direkcijoje patirtų veiklos sąnaudų suma. Sąnaudos Direkcijoje pripažistamos pagal pirminius dokumentus: sąskaitas faktūras, darbo užmokesčio išmokejimo žiniaraščius, nurašymo aktus.

6.1. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro Direkcijos etatiniam darbuotojams (Patvirtintiems pareigybių sąraše) išmokėtas darbo užmokesčis ir nuo jo priskaičiuotos socialinio draudimo įmokos.

6.2. Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudas sudaro ataskaitiniu laikotarpiu apskaičiuotas iš visų finansavimo šaltinių įsigytu turto nusidėvėjimas (amortizacija).

6.3. Komunalines ir ryšių paslaugų sąnaudas sudaro Direkcijos patirtos šildymo, elektros energijos, interneto, stacionaraus ir mobiliaus ryšio sąnaudos.

6.4. Komandiruočių sąnaudas sudaro komandiruotiems darbuotojams išmokėta dienpinigių suma (kai komandiruotė trunka ilgiau nei vieną dieną) ir kelionės išlaidos (kai iš komandiruotė vykstama ne tarnybiniu transportu).

6.5. Transporto išlaidų sąnaudas sudaro tarnybiniams automobiliams sunaudoti degalai (pagal kelionės lapus ir nurašymo aktus), transporto draudimo, atsarginių detalių ir remonto sąnaudos.

6.6. Paprasto remonto ir eksplotavimo sąnaudas sudaro inventoriaus remonto paslaugos, Direkcijos ilgalaikio turto remontas.

6.7. Sunaudotų atsargų savikainos straipsnyje parodyta ataskaitiniu laikotarpiu Direkcijos poreikiams sunaudotų ūkinį medžiagų, inventoriaus remontui sunaudotų atsarginių dalių, atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus suma.

6.8. Kitų paslaugų sąnaudų straipsnyje parodyta sumą sudaro tiekėjams už suteiktas paslaugas pripažinta sąnaudų suma: banko paslaugos, programos aptarnavimo ir kitos. Kitos veiklos pajamose apskaitoma pajamos, elektros energijos gautos iš ūkinio pastato nuomos. Pagrindinė įstaigos veikla, numatyta nuostatuose, todėl pajamos už patalpų nuomą nėra apskaitomos prie pagrindinės veiklos pajamų.

Direktorius

Arūnas Pranaitis

ŽUVINTO BIOSFEROS REZERVATO DIREKCIJA
190741384, KAMPELIŲ G.10, ALEKNONIŲ K. LT64301, SIMNO PŠT.,

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2019MKOVO 31D. DUOMENIS

2019-05-07 Nr. 1

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: litais arba tūkstančiais litų

Eil. Nr.	Straipsniai	P as ta	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		75966,72	102049,60
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		75932,72	101255,23
I.1.	Iš valstybės biudžeto		47986,68	72856,07
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		0,00	0,00
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		27152,53	26678,54
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		793,51	1720,62
II.	MOKESCİU IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		34,00	794,37
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		36,44	801,27
III.2.	Pervestinė pagrindinės veiklos kitų pajamų suma		2,44	6,90
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		77269,77	103539,97
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		39082,05	34766,01
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		28954,20	59545,41
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		3771,33	3772,09
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		2054,00	140,54
V.	TRANSPORTO		1376,26	1878,70
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		0,00	0,00
VII.	PAPRASUTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		0,00	0,00
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		0,00	0,00
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		934,50	2345,03
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ		0,00	0,00
XI.	NUOMOS		0,00	0,00
XII.	FINANSAVIMO		0,00	0,00
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		1097,43	1092,19
XIV	KITOS		0,00	0,00
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITA:		-1303,05	-1490,37
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		0,00	0,00
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		0,00	0,00
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMO		0,00	0,00

III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		0,00	0,00
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAI		0,00	0,00
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA		0,00	0,00
G.	PELNO MOKESTIS		0,00	0,00
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-1303,05	-1490,37
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		0,00	0,00
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-1303,05	-1490,37
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius

Arūnas

Pranaitis

Grupės vadovė

Lina

Malinauskaitė Jakimavičienė

2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“
2 priedas

ŽUVINTO BIOSFEROS REZERVATO DIREKCIJA

190741384, KAMPELIŲ G.10, ALEKNONIŲ K. LT64301, SIMNO PŠT.,

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA PAGAL 2019M.KOVO 31D. DUOMENIS

2019-05-07 Nr. 1
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: litais arba tūkstančiais litų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta bos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		2630402,90	2656354,12
I.	Nematerialusis turtas		840,29	941,12
I.1	Plėtros darbai		0,00	0,00
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		840,29	941,12
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.4	Nebaigtai projektai ir išankstiniai mokėjimai		0,00	0,00
I.5	Prestižas		0,00	0,00
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		2627805,07	2653655,46
II.1	Žemė		2455260,00	2455260,00
II.2	Pastatai		1349,63	14745,47
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		20375,22	20578,56
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės		0,00	0,00
II.5	Mašinos ir įrenginiai		121779,15	126665,85
II.6	Transporto priemonės		14039,18	20513,20
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės		0,00	0,00
II.8	Baldai ir biuro įranga		1325,10	1533,84
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		13676,79	14358,54
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		0,00	0,00
III.	Ilgalaikis finansinis turtas		1757,54	1757,54
IV.	Kitas ilgalaikis turtas		0,00	0,00
B.	BIOLOGINIS TURTAS		0,00	0,00
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		145974,95	108657,34
I.	Atsargos		12086,85	11019,17
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		0,00	0,00
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius		3722,39	2654,71
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		0,00	0,00
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		8364,46	8364,46
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		0,00	0,00
II.	Išankstiniai apmokėjimai		0,00	0,00
III.	Per vienus metus gautinos sumos		13957,41	7857,70
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos		0,00	0,00
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos		0,00	0,00
III.3	Gautinos finansavimo sumos		0,00	0,00

III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta,	34,00	0,00
III.5	Sukauptos gautinos sumos	13923,41	7857,70
III.6	Kitos gautinos sumos	0,00	0,00
IV.	Trumpalaikės investicijos	0,00	0,00
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	119930,69	89780,47
	IŠ VISO TURTO:	2776377,85	2765011,46
D.	FINANSAVIMO SUMOS	2761125,10	2754191,21
I.	Iš valstybės biudžeto	103206,47	116214,36
II.	Iš savivaldybės biudžeto	673,36	673,36
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių	177633,78	156898,59
IV.	Iš kitų šaltinių	2479611,49	2480404,90
E.	ISIPAREIGOJIMAI	15547,55	9812,00
I.	Ilgalaikiai jsipareigojimai	1757,54	1757,54
I.1	Ilgalaikiai finansiniai jsipareigojimai	0,00	0,00
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	0,00	0,00
I.3	Kiti ilgalaikiai jsipareigojimai	1757,54	1757,54
II.	Trumpalaikiai jsipareigojimai	13790,01	8054,46
II.1	Ilgalaikių atidėjinų eina myų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai	0,00	0,00
II.2	Ilgalaikių jsipareigojimų eina myų metų dalis	939,13	939,15
II.3	Trumpalaikiai finansiniai jsipareigojimai	1,10	0,00
II.4	Mokėtinis subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos	0,00	0,00
II.5	Mokėtinis sumos į Europos Sąjungos biudžetą	0,00	0,00
II.6	Mokėtinis sumos į biudžetus ir fondus	2,44	0,00
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos	0,00	0,00
II.6.2	Kitos mokėtinis sumos biudžetui	2,44	0,00
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos	0,00	0,00
II.8	Grąžintini mokesčiai, imokos ir ju permokos	0,00	0,00
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	1416,86	243,61
II.10	Su darbo santykiais susiję jsipareigojimai	309,43	600,96
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	11121,05	6270,74
II.12	Kiti trumpalaikiai jsipareigojimai	0,00	0,00
F.	GRYNASIS TURTAS	-294,80	1008,25
I.	Dalininkų kapitalas	0,00	0,00
II.	Rezervai	0,00	0,00
II.1	Tikrosios vertės rezervas	0,00	0,00
II.2	Kiti rezervai	0,00	0,00
III.	Nuosavybės metodo įtaka	0,00	0,00
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas	-294,80	1008,25
IV.1	Eina myų metų perviršis ar deficitas	-1303,05	-1401,60
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas	1008,25	2409,85
G.	MAŽUMOS DALIS		
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ISIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:	2776377,85	2765011,46

Direktorius

Arūnas Pranaitis

Grupės vadovė

Lina Malinauskaitė Jakimavičienė

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinių, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpi pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

TIKSLINE PASKIRTI IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPI

		Per ataskaitini laikotarpį									
Eil. Nr.	Finansavimo sumos Nr.	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Fina nsav imo sumos (gautos), išskyrus neatlyginti nai gautą turtą	Neatl ygtinti sum u gauta s rupa nai gautą turtą	Perduota kitiems višejo nai gauta s rupa nai gautą turtą	Finansavim o sumų sumažėjim as dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansav imo sumų sumažėj mas dėl jų perdavi mo ne išlaiko	Finansav imo sumų sumažėj mas dėl jų (grąž intos)	Finansavimo sumų sumažėj mas dėl jų (gautinų pasikeiti mas	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	116214,36	34688,08	0,00	0,00	0,00	47695,97	0,00	0,00	0,00	103206,47
1.1.	nepininiam turtui įsigytį kitoms išlaidoms	87160,40	2293,21	0,00	0,00	0,00	15300,52	0,00	0,00	0,00	74153,09
1.2.	kompensuoti	29053,96	32394,87	0,00	0,00	0,00	32395,45	0,00	0,00	0,00	29053,38

	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	673,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	673,36
2.	2.1. nepiniginiam turtui įsigytį	673,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	673,36
	kitoms išlaidoms kompenzuoti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):	156898,59	46963,03	0,00	0,00	0,00	0,00	26227,84	0,00	0,00	0,00	177633,78
	3.1. nepiniginiam turtui įsigytį	140453,87	10916,51	0,00	0,00	0,00	0,00	15359,20	0,00	0,00	0,00	136011,18
	kitoms išlaidoms kompenzuoti	16444,72	36046,52	0,00	0,00	0,00	0,00	10868,64	0,00	0,00	0,00	41622,60
4.	4. Iš kitų šaltinių:	2480404,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	793,41	0,00	0,00	0,00	2479611,49
	4.1. nepiniginiam turtui įsigytį	2480149,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	782,91	0,00	0,00	0,00	2479366,36
	4.2. kitoms išlaidoms kompenzuoti	255,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,50	0,00	0,00	0,00	245,13

5.	Šis viso finansavimo sumų	275491,21	81651,11	0,00	0,00	0,00	0,00	74717,22	0,00	0,00	0,00	2761125,10
-----------	----------------------------------	------------------	-----------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-----------------	-------------	-------------	-------------	-------------------