

Priedas Nr. 2

PATVIRTINTA

Žuvinto biosferos rezervato
direkcijos direktoriaus

2021 m. rugpjūčio d. įsakymu Nr.
V1-

**IŠVADOS/ PAŽYMAS APIE LEIDIMĄ MIŠKUI ĮVEISTI „NATURA 2000“
TERITORIJOJE IŠDAVIMO ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Pažymos apie leidimą miškui įveisti „Natura 2000“ teritorijoje išdavimas
2.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Paslauga apima fizinių ir juridinių asmenų (toliau – pareiškėjas) prašymų dėl pažymos apie leidimą miškui įveisti „Natura 2000“ teritorijoje (toliau – pažyma) išdavimo nagrinėjimą. Prašymui esant pagrįstam, pareiškėjui išduodama nustatytos formos pažyma.
3.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. liepos 22 d. nutarimas Nr. 722 „Dėl valstybės institucijų ir įstaigų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos įgyvendinimą, paskyrimo“; 2. Miško įveisimo ne miško žemėje taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. 3D-130/D1-144 „Dėl miško įveisimo ne miško žemėje“; 3. Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Investicijos į miško plotų plėtrą ir miškų gyvybingumo gerinimą“ veiklos srities „Miško veisimas“ įgyvendinimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. 3D-538 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Investicijos į miško plotų plėtrą ir miškų gyvybingumo gerinimą“ veiklos srities „Miško veisimas“ įgyvendinimo taisyklių, patvirtinimo“; 4. Išvados/pažymos apie leidimą miškui įveisti saugomoje teritorijoje ir „Natura 2000“ teritorijoje teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2017 m. liepos 28 d. įsakymu Nr. V-126 „Dėl išvados/pažymos apie leidimą miškui įveisti saugomoje teritorijoje ir „Natura 2000“ teritorijoje teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	1. Prašymą išduoti išvadą/pažymą. Jei dokumentus teikia Žemėtvarkos skyrius – žemės savininko prašymo kopiją; 2. Žemės nuosavybės ar valdymo teisę patvirtinančio dokumento kopiją; 3. Sklypo, kuriame planuojama įveisti mišką, plano kopiją;

		4. Įgaliojimą (jei prašymą teikia įgaliotas asmuo) arba bendraturčių sutikimą (įgaliojimą), patvirtintą notaro (jei žemės sklypas, kuriame planuojama veisti mišką, valdomas bendra daline arba jungtine nuosavybės teise).
5.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija	Valstybės registruose arba kitose valstybės ar savivaldybių informacinėse sistemose esanti informacija. Esant poreikiui, Direkcija kreipiasi į Valstybinę saugomų teritorijų tarnybą prie Aplinkos ministerijos dėl žemės sklypo dalies, kurioje miško įveisimas leidžiamas, ploto nustatymo. Taip pat, esant poreikiui, atlieka žemės sklypo vertinimą vietoje, bendradarbiauja su kitais fiziniais bei juridiniais asmenimis ir gauna informaciją, būtiną išvadais/pažymais teikti.
6.	Administracinės paslaugos teikėjas	Žuvinto biosferos rezervato direkcijos vyr. specialistas Arūnas Pranaitis tel. Nr. 8 687 95983, a.pranaitis@zuvintas.lt ; Žuvinto biosferos rezervato direkcijos vyr. specialistas Regimantas Vabuolas tel. Nr. 8 674 34185 r.vabuolas@zuvintas.lt
7.	Administracinės paslaugos vadovas	Žuvinto biosferos rezervato direkcijos direktorius Paulius Čeponas, tel. Nr. 8 315 49540, p.ceponas@zuvintas.lt
8.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Direkcijos gauti prašymai išduoti pažymą išnagrinėjami per 10 darbo dienų nuo jų gavimo dienos. Atlikus žemės sklypo vertinimą vietoje, pažyma parengiama per 5 darbo dienas nuo vertinimo vietoje atlikimo dienos.
9.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlygintinai
10.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymas išduoti išvadą/pažymą rašomas laisvos formos Prašymas turi būti asmens pasirašytas, jeigu kreipiasi fizinis asmuo – nurodytas jo vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, kontaktinis telefono numeris, jeigu kreipiasi juridinis asmuo – pavadinimas, kodas, buveinės adresas, kontaktinis telefono numeris.
11.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga galutinė. Prašymas teikiamas pasirinktinai: raštu Kampelių g. 10, Aleknonių k., Alytaus r., per e. pristatymo informacinę sistemą arba el. pašto adresu zuvintas@zuvintas.lt .
12.	Paslaugos tipas	Neelektroninė paslauga.
13.	Priedas	Pažymos apie leidimą miškui įveisti „Natura 2000“ teritorijoje išdavimą sekos schema.

IŠVADOS/PAŽYMAS APIE LEIDIMĄ MIŠKUI ĮVEISTI „NATURA 2000“ TERITORIJOJE
IŠDAVIMO ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS SCHEMA

