



**ŽUVINTO
BIOSFEROS REZERVATO
DIREKCJIA**

Juridinių asmenų registras, kodas 190741384
Aleknorių k. LT-64301 Simno pšt., Alytaus r.
Tel./faks. 8 315 49540 El. p. zuvintas@takas.lt

Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos
prie aplinkos ministerijos
Ekonomikos ir finansų skyriui

2013-04-24

Nr.V 2-41-(3.18)

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PRIE 2013 M. I KETVIRČIO TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žuvinto biosferos rezervato direkcija (toliau vadinama –Direkcija) yra biudžetinė įstaiga, organizuojanti veiklą Žuvinto biosferos rezervate.
2. Direkcijos steigėjas yra Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos (toliau vadinama – Tarnyba). Direkcija dirbdama vadovaujasi Lietuvos respublikos Aplinkos apsaugos įstatymu, Saugomų teritorijų įstatymu, Teritorijų planavimo įstatymu, Miškų įstatymu, Biudžetinių įstaigu įstatymu ir kitais įstatymais, Specialiosiomis žemės ir miško naudojimo sąlygomis, Žuvinto biosferos rezervato nuostatais, kitais teisės aktais, aplinkos ministro bei Tarnybos direktoriaus įsakymais ir šiaisiai nuostatais, Žuvinto biosferos rezervato ir jo zonų ribų planu, tvarkymo planu.
3. Direkcija yra juridinis asmuo, turintis antspaudą su Tarnybos bei Direkcijos pavadinimais, biudžetiniu ir nebiudžetiniu lėšų sąskaitas banke.
4. Direkcijos būstinė: Kampelių g. 10, Aleknorių km., Simno sen., LT- 4583, Alytaus r.
5. Šie nuostatai reglamentuoja Direkcijos veiklą, nustato jos tikslus ir funkcijas, teises ir pareigas, Direkcijos struktūrą ir darbo organizavimą.

II. DIREKCIJOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

6. Direkcijos tikslas – užtikrinti tarptautinės biosferos pokyčių stebėsenos (monitoringo) įgyvendinimą, gamtosaugos eksperimentų vykdymą bei gamtinės kompleksų apsaugą biosferos rezervate.
7. Direkcijos funkcijos:
 - 7.1. organizuoti gamtinės ekosistemos stabilumo ir biotos komponentų, iš jų Žuvinto pelkinio kompleksso, Žaltyčio ežero, vandens paukščių perėjimo ir apsistojimo migracijų metu vietų juose, etaloninių drėgnų plačialapių miškų bendrijų Buktos miško masyve, retujų augalų ir pievų bendrijų, pelkių ir pievų paukščių, išlikusios Amalvo pelkės ir ežero išsaugojimo darbus;
 - 7.2 organizuoti ir koordinuoti biosferos rezervato gamtinius tyrimus ir stebėjimus pagal Tarnybos patvirtintą programą, kaupti informaciją apie gamtinės aplinkos komponentų būklę ir pokyčius;
 - 7.3. sudaryti sąlygas taikomiesiems moksliniams tyrimams vykdyti gamtos apsaugos srityje;
 - 7.4 prognozuoti gamtinės ekosistemų pokyčius;
 - 7.5 analizuoti žmogaus veiklos poveikį natūralioms ekosistemoms;
 - 7.6 organizuoti sunaikintų ir pažeistų gamtinės kompleksų ir objektų (vertybų) atkūrimą;
 - 7.7 organizuoti biosferos rezervato gamtinės ekosistemų apsaugos programą, gamtotvarkos planą ir projektų rengimą ir jų įgyvendinimą;
 - 7.8 užtikrinti Žuvinto biosferos rezervato tvarkymo plano (planavimo schemas) laikymą;
 - 7.9 organizuoti informacinės sistemos kūrimą, gamtos ekspozicijų irengimą;

- 7.10 vykdyti ekologinį švietimą ir mokymą, propaguoti gamtos apsaugos idėjas;
- 7.11 informuoti valstybės, savivaldybės institucijas, nevalstybines organizacijas ir visuomenę apie biosferos rezervato būklę, rengiamas aplinkosaugos programas;
- 7.12 pagal kompetenciją bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija (toliau – Aplinkos ministerija), jai pavaldžiomis institucijomis, Alytaus ir Marijampolės rajonų savivaldybėmis bei Alytaus ir Marijampolės apskričių viršininkų administracijomis, mokslo bei mokymo įstaigomis bei kitomis valstybės, savivaldybės institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis;
- 7.13 pagal kompetenciją palaikyti ryšius su atitinkamomis užsienio valstybių institucijomis bei tarptautinėmis organizacijomis;
- 7.14 vykdyti biosferos rezervato priežiūrą, pagal kompetenciją vykdyti fizinių ir juridinių asmenų ūkinės veiklos kontrolę;
- 7.15 vykdyti kitas Aplinkos ministerijos ir (ar) Tarnybos pavestas funkcijas.

III. DIREKCIJOS TEISĖS

8. Direkcija, igyvendindama savo funkcijas, turi teisę:
 - 8.1 gauti iš Tarnybos, Aplinkos ministerijos, jai pavaldžių institucijų ir kitų valstybės, savivaldybės institucijų reikiamą informaciją biosferos rezervato steigimo tikslams igyvendinti bei Direkcijos veiklai organizuoti;
 - 8.2 kreiptis į nacionalines ir tarptautines organizacijas dėl reikiamos informacijos, finansinės paramos ar kitokios pagalbos Direkcijos veiklai gavimo;
 - 8.3 naudoti savo simboliką, o kartu su savivaldos institucijomis – naudoti ir tiražuoti jos teritorijai būdingų reginių bei objektų atvaizdus;
 - 8.4 išduoti leidimus lankytis biosferos rezervate tyrimų ir mokymo tikslais.
9. Biosferos rezervato direktoriui (toliau Rezervato direktorius), Direkcijos vyriausiesiems specialistams, vyresniems specialistams suteikiami valstybinių saugomų teritorijų pareigūnų įgalinimai.
10. Direkcijos darbuotojai, turintys valstybinių saugomų teritorijų pareigūnų įgalinimus, tarnybos metu turi teisę dėvėti nustatyto pavyzdžio uniformą, saugoti, nešioti ir panaudoti nustatyta tvarka tarnybinį ginklą bei specialias priemones, taip pat turi kitas įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktas teises.
11. Direkcijos darbuotojai gali teikti gidių paslaugas.
12. Direkcija turi kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Aplinkos ministerijos bei Tarnybos įsakymais nustatytas teises.

IV DIREKCIJOS VEIKLOS EKONOMINIAI PAGRINDAI

13. Direkcijos funkcijoms ir valstybinėms programoms vykdyti skiriamos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, taip pat gali būti naudojamos Aplinkos apsaugos rėmimo programos ir savivaldybių gamtos apsaugos fondų lėšos, juridinių ir fizinių asmenų tikslinių įnašų lėšos, juridinių ir fizinių asmenų paramos lėšos, Pasaulio ir Europos Sąjungos paramos fondų tikslinių programų lėšos, kitos teisėtai igytos lėšos.
14. Direkcijos finansiniai ištakliai naudojami:
 - 14.1 Direkcijai išlaikyti;
 - 14.2 gamtiniams kompleksams ir objektams išsaugoti, teritorijai tvarkyti, švietėjiškai, propagandinei bei auklėjamajai veiklai vykdyti;
 - 14.3 pažeistiems gamtiniams kompleksams bei objektams atkurti;
 - 14.4 taikomiesiems moksliniams tyrimams ir stebėjimams vykdyti;
 - 14.5 kitoms su biosferos rezervato steigimo tikslais susijusioms priemonėms igyvendinti.

15. Direkcijos finansinės veiklos kontrolė vykdoma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

V. DIREKCIJOS STRUKTŪRA IR DARBO ORGANIZAVIMAS

16. Direkcijai vadovauja Rezervato direktorius, kurį Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų Tarnybos direktorius.

17. Direkcijoje gali būti mokslo, gamtos apsaugos, informacijos ir kiti skyriai, lankytuoj (informacijos) centrali, gamtos mokyklos bei kiti padaliniai. Direkcijos nuostatus ir pareigybų sąrašą tvirtina Tarnybos direktorius.

18. Prie Direkcijos sudaroma Žuvinto biosferos rezervato mokslinė konsultacinė taryba (toliau – Taryba) – direktoriaus patariajamoji institucija. Tarnybos direktorius yra Tarybos pirmininkas. I Tarybą gali būti įtraukti gamtos ir kitų mokslo sričių mokslininkai bei specialistai. Jos reglamentą ir sudėtį tvirtina Tarnybos direktorius.

19. Rezervato direktorius būdamas asmeniškai atsakingas už biosferos rezervato steigimo ir Direkcijos tikslų įgyvendinimą bei veiklą:

19.1 planuoja ir organizuoja Direkcijos darbą;

19.2 rengia ir teikia Tarnybos direktoriui tvirtinti metinį darbo planą;

19.3 nustatyta tvarka teikia Tarnybai metinę direkcijos veiklos ir biosferos rezervato būklės ataskaitą;

19.4 teikia Tarnybai tvirtinti biosferos rezervato tyrimų programą ir organizuoja jos įgyvendinimą;

19.5 tvirtina biosferos rezervato simboliką;

19.6 atstovauja Direkcijai kitose valstybės institucijose, teismuose, tarptautinėse organizacijose, pasitarimuose, dalyvauja komisijose;

19.7 pagal kompetenciją kontroliuoja teisės aktų ir Tarnybos direktoriaus įsakymų vykdymą;

19.8 skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Direkcijos darbuotojus, skatina juos arba už darbo drausmės pažeidimus jiems skiria drausminės nuobaudas;

19.9 tvirtina Direkcijos darbuotojų pareigybų nuostatus, pareigybų aprašymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

19.10 nustato Direkcijos darbuotojams priemokų ir kitų išmokų dydį;

19.11 pagal kompetenciją teikia pasiūlymus Tarnybai dėl Direkcijos valdymo, priežiūros bei darbo organizavimo tobulinimo;

19.12 vykdo Tarnybos pavedimus.

II. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. Nutarimo Nr.564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektorius subjektams patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr.72-2921) 3 punktu direktoriaus įsakymu įstaigoje patvirtinti nauji Ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvai. Normatyvai minėto teisės akto nustatyta tvarka suderinti su Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerija.

Vadovaujantis 12 VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 49 punktu naudotam įstaigos veikloje ilgalaikiam turtui, kuris turi likutinę vertę, buvo individualiai perskaičiuojamas metinis nusidėvėjimo procentas. Direkcija per ataskaitinių laikotarpį įsigijo ilgalaikio turto iš VB lešų 14231,21 ir ES lešų už 83139,20 viso 97370,40 Lt.

Ilgalaikis turtas Finansinės būklės ataskaitoje rodomas balansinė verte t.y. įsigijimo savikaina ,atėmus sukauptą nusidėvėjimo sumą ir turto nuvertėjimo sumą.

1.1. Vadovaujantis 13-ojo „Nematerialusis ilgalaikis turtas“ VSAFAS 63 punktu pateikiame informaciją apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal nematerialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpi pagal šio standarto 1 priede nustatyta formą (pridedama).

1.2. Vadovaujantis 12-ojo „Materialusis ilgalaikis turtas“ VSAFAS 75 punktu 12- ojo VSAFAS 1 priede (pridedama) pateikiama informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpi.

2. Trumpalaikį turą Direkcijoje sudaro atsargos, ateinančių laikotarpių sąnaudos, per vienerius metus gautinos sumos ir pingai banko sąskaitose.

2.1. Atsargos Direkcijoje praėjusiais ataskaitiniais laikotarpiais buvo apskaitomos ir šiuo metu apskaitomos FIFO metodu. Atsargos registruojamos apskaitoje įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. I atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainą įtraukiama mokėtina suma , su pirkimu susiję negražintini mokesčiai, transporto išlaidos (išskyrus atvejus, kai gabėnami Direkcijos transportu). Direkcijoje atsargų vertė ataskaitiniu laikotarpiu lyginant su paskutine praėjusio laikotarpio diena sumažėjo, kadangi įsigytą atsargą buvo nedaug, o įstaigos veiklai sunaudota iš praėjusio laikotarpio likusios atsargos. Didžiausią dalį sunaudotą atsargą sudaro šildymui skirtas kuras.

2.2. Vadovaujantis 2- ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“ 52.2 punktu „Išankstiniams mokėjimams“ priskirta ateinančių laikotarpių sąnaudos (sumos už spaudos prenumeratą sumokėtos praėjusi ataskaitinį laikotarpi, sunaudomis bus pripažintos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais).

2.3 Pinigų straipsnyje rodomi pinigų likučiai biudžeto, pavedimų lėšų, specialiųjų lėšų ir kitų lėšų banko sąskaitose.

3. Finansavimo sumas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro finansavimo sumos iš valstybės biudžeto, iš Europos sajungos.

Vadovaujantis 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 37 punktu 4-5 prieduose pateikiama informacija apie finansavimo sumų pokyčius pagal finansavimo šaltinius ir tikslinę paskirtį per ataskaitinį laikotarpi (pridedama).

4. Direkcijos įsipareigojimus ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro tiekėjams mokėtinės sumos, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, sukauptos mokėtinės sumos ir kiti įsipareigojimai.

4.1. Tiekiėjams mokėtinės sumas sudaro Direkcijos įsiskolinimas transporto išlaidos iš AARP, už paslaugas ir komunalines paslaugas. Įsiskolinimas liko dėl to, kad paslaugų ir komunalinių paslaugų straipsnyje nebuvo likę finansavimo, transporto gauta paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną.

5. Direkcijoje pagrindinės veiklos pajamas sudaro finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto, iš Europos sajungos ir Kitų finansavimo šaltinių.

5.1. Finansavimo pajamas iš valstybės biudžeto sudaro pagrindinės veiklos sąnaudoms kompensuoti panaudota finansavimo suma , kurią sudaro valstybės biudžeto panaudotos finansavimo sumos atsargoms, kitoms išlaidoms ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo sumos.

5.2. Finansavimo pajamas iš kitų finansavimo šaltinių.

5.3. Finansavimo pajamas iš Europos sajungos.

5.4. Finansavimo pajamas iš kitų finansavimo šaltinių sudaro pagrindinės veiklos sąnaudoms kompensuoti panaudota finansavimo suma iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo vertė.

6. Pagrindinėse veiklos sąnaudose parodyta ataskaitiniu laikotarpiu Direkcijoje patirtų veiklos sąnaudų suma . Sąnaudos Direkcijoje pripažystamos pagal pirminius dokumentus: sąskaitas faktūras, darbo užmokesčio išmokėjimo žiniaraščius, nurašymo aktus.

6.1.Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro Direkcijos etatiniam darbuotojams (Patvirtintiems pareigybų sąraše) išmokėtas darbo užmokesčis ir nuo jo priskaičiuotos socialinio draudimo įmokos.

6.2. Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudas sudaro ataskaitiniu laikotarpiu apskaičiuotas iš visų finansavimo šaltinių įsigytu turto nusidėvėjimas (amortizacija).

6.3. Komunalines ir ryšių paslaugų sąnaudas sudaro Direkcijos patirtos šildymo, elektros energijos, interneto, stacionaraus ir mobiliaus ryšio sąnaudos.

6.4. Komandiruočių sąnaudas sudaro komandiruočiams darbuotojams išmokėta dienpinigų suma (kai komandiruotė trunka ilgiau nei vieną dieną) ir kelionės išlaidos (kai i komandiruotę vykstama ne tarnybiniu transportu).

6.5. Transporto išlaidų sąnaudas sudaro tarnybiniams automobiliams sunaudoti degalai (pagal kelionės lapus ir nurašymo aktus), transporto draudimo, atsarginių detalių ir remonto sąnaudos.

6.6. Paprasto remonto ir eksplotavimo sąnaudas sudaro inventoriaus remonto paslaugos, Direkcijos ilgalaičio turto remontas.

6.7. Sunaudotų atsargų savikainos straipsnyje parodyta ataskaitiniu laikotarpiu Direkcijos poreikiams sunaudotų ūkinį medžiagų, inventoriaus remontui sunaudotų atsarginių dalių, atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus suma.

6.8. Kitų paslaugų sąnaudų straipsnyje parodytą sumą sudaro tiekėjams už suteiktas paslaugas pripažinta sąnaudų suma: banko paslaugos, programos aptarnavimo ir kitos. Kitos veiklos pajamose apskaitoma pajamos, elektros energijos gautos iš ūkinio pastato nuomos. Pagrindinė įstaigos veikla, numatyta nuostatuose, todėl pajamos už patalpų nuomą nėra apskaitomos prie pagrindinės veiklos pajamų.

Direktorius

Arūnas Pranaitis

Vyr. buhalterė Nijolė Paplauskienė, tel 831549540

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2013 M.kovo 31 D. DUOMENIS**

2013m. Balandžio 24d. Nr.V 2-41-(3.18)
(data)

Pateiktimo valnė ir likšumas: litais arba tūkstančiais litų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS			
1.	Nematerialusis turtas		4100744	3822875
1.1	Pietros darbai			
1.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
1.3	Kitais nematerialusis turtas			
1.4	Nebaigtai projektai ir išankstiniai mokėjimai			
1.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas		4100744	3822875
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		2976551	2993810
II.3	Infrastruktūros ir kitų statinių		590841	634190
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir irenginiai		90551	88474
II.6	Transporto priemonės		93774	7773
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		36709	39848
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		57273	58780
II.10	Nebaigtai statyba ir išankstiniai mokėjimai		255045	
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		36541	36541
1.	Atsargos		399	3989
1.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
1.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius		399	3989
1.3	Nebaigtai gaminių produkcija ir nebaigtos vykdymo sutartys			
1.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
1.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokejimai			1046
III	Per vienius metus gautinos sumos		25212	6855
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės imokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		25214	6855
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikies investicijos			
V	Pinigai ir pinigu ekvivalentai		26054	24651
	IŠ VISO TURTO:		4152409	3859416
D.	FINANSAVIMO SUMOS		4140019	3852490
I.	Iš valstybės biudžeto		3126229	3162149
II.	Iš savivaldybės biudžeto			
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		448195	105560
IV.	Iš kitų šalių		584781	584781
E.	JSIPAREIGOJIMAI		565595	6926
1.	Ilgalaikiai jsipareigojimai			
1.1	Ilgalaikiai finansiniai jsipareigojimai			
1.2	Ilgalaikiai atidėjimai			
1.3	Kiti ilgalaikiniai jsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai jsipareigojimai		12390	6926
II.1	Ilgalaikiai atidėjimai cimamųjų metu dalis ir trumpalaikiai atidėjimai			
II.2	Ilgalaikiai jsipareigojimai cimamųjų metu dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai jsipareigojimai			
II.4	Mokėtinis subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinis sumos iš Europos Sąjungos biudžeta			
II.6	Mokėtinis sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinis sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinis socialinės imokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, imokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinis sumos		1554	22
II.10	Ši darbo savykiems susiję jsipareigojimai		4003	
II.11	Sukauptos mokėtinis sumos		6904	6904
II.12	Kiti trumpalaikiniai jsipareigojimai		6833	
F.	GRYNASIS TURTAS			
I.	Dalinių kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo itaka			
IV.	Sukauptais perviršis ar deficitas		1162	
IV.1	Einančiu metu perviršis ar deficitas			-3500
IV.2	Ankstesniu metu perviršis ar deficitas		0	3500
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, JSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		4152409	3859416

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyresn. specialistas
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

Arūnas Pranašaitis
(parašas) Arūnas Pranašaitis
(vardas ir pavardė)

J. Mačay
(parašas) Nijolė Paplauskienė
(vardas ir pavardė)

ŽUVINTO BIOSFEROS REZERVATO DIREKCIOS 2013 METU I KETVIRČIO TARPNIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal žaliinių išskirinė paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinių laikotarpių potebinių ženmėsobjo lygio

finansinių ataskaitų aiškinančiamje raste forma)

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINI, TIKSLINE PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPI

Per ataskaitinių laikotarpi									
Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumos likutis ataskaitinio laikotarvio pradžioje	Finansavimo sumos (gaudinos), išskyrus neatgyintinai gautą turą	Finansavimo sumu pergrupavimas	Neatgyintinai gautas turas	Perivedta kitiems viešuoju sektorius	Finansavimo sumu sumaižijimas dėl ių panaudojimo turto pardavimo	Finansavimo sumu sumaižijimas dėl jų panaudojimo savо veiklai	Finansavimo sumu o stanus (gražintos) sektorius subjektams
1	Is valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asigavinių daļi, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacinių).	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.	Is valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asigavinių daļi, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacinių).	3162149	106118	0				142938	3126229
1.1.1.	Už nepriimtinių turinių išslyti	3161869	26148	0				62012	3126005
1.1.2.	Kitoms išlaidoms kompenzuoti	280	79970	0				80026	224
1.2.	Is savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asigavinių daļi, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų).	0	0	0				0	0
2.1.	Už nepriimtinių turinių išslyti	0							0
2.2.	Kitoms išlaidoms kompenzuoti	0							0
3.	Is Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dales, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybių ar savivaldybių biudžetų ES projektams finansuoti);	105560	378269	0	0			35634	448195
3.1.	Už nepriimtinių turinių išslyti	80925	342151	0	0			19790	403286
3.2.	Kitoms išlaidoms kompenzuoti	24635	36118	0				15844	44909
4.	Is kitų šaltinių:	584781	0					19186	565595
4.1.	Už nepriimtinių turinių išslyti	584781	0					19186	565595
4.2.	Kitoms išlaidoms kompenzuoti	0						0	0
5.	Is viso finansavimo sumų	3852490	0	0				196358	4140019

ŽUVINTO BIOSFEROS REZERVATO DIREKCIJA

Įm. Kodas 190741384 , Aleknonių k. Alytaus rajonas
VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2013 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

2013 M. BALANDŽIO 24 D. Nr. Nr.V 2-41-(3,18)

(data)

Pateikimo valiuota ir tikslumas: litais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejės ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		214360	171271
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		213198	171271
I.1.	Iš valstybės biudžeto		145261	141466
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų			0
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		48750	7705
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		19187	22100
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		1162	0
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		1715	0
III.2.	Pervestinė pagrindinės veiklos kitų pajamų suma		553	0
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		213198	174771
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		94494	82250
II.	NUSIDĒVĒJIMO IR AMORTIZACIJOS		74492	71128
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		14271	17528
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		661	465
V.	TRANSPORTO		2074	1726
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		0	0
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		109	145
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		11531	741
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		15566	716
XIV.	KITOS			72
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		1162	-3500
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		0	0
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		553	764
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS		-553	-764
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ		1162	-3500
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		1162	
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius

Arūnas Pranaitis

Vyriausioji specialistė

Nijolė Paplauskienė