



**ŽUVINTO
BIOSFEROS REZERVATO
DIREKCIJA**

Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos
prie aplinkos ministerijos
Ekonomikos ir finansų skyriui

**2015 METŪ DEVYNIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ SUTRUMPINTAS AIŠKINAMASIS
RAŠTAS**

2015 m. rugpjūto 30 d.

Aleknony

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žuvinto biosferos rezervato direkcija (toliau vadinama – Direkcija) yra biudžetinė įstaiga, organizuojanti veiklą Žuvinto biosferos rezervate.

2. Direkcijos steigėjas yra Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos (toliau vadinama – Tarnyba). Direkcija dirbdama vadovaujasi Lietuvos respublikos Aplinkos apsaugos įstatymu, Saugomų teritorijų įstatymu, Teritorijų planavimo įstatymu, Miškų įstatymu, Biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais įstatymais, Specialiosiomis žemės ir miško naudojimo sąlygomis, Žuvinto biosferos rezervato nuostatais, kitais teisės aktais, aplinkos ministro bei Tarnybos direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais, Žuvinto biosferos rezervato ir jo zonų ribų planu, tvarkymo planu.

3. Direkcija yra juridinis asmuo, turintis antspaudą su Tarnybos bei Direkcijos pavadinimais, biudžetinių ir nebiudžetinių lėšų sąskaitas banke.

4. Direkcijos būstinė: Kampelių g. 10, Aleknonių km., Simno sen., LT- 4583, Alytaus r.

5. Sie nuostatai reglamentuoja Direkcijos veiklą, nustato jos tikslus ir funkcijas, teises ir pareigas, Direkcijos struktūrą ir darbo organizavimą.

II. DIREKCIJOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

6. Direkcijos tikslas – užtikrinti tarptautinės biosferos pokyčių stebėsenos (monitoringo) įgyvendinimą, gamtosaugos eksperimentų vykdymą bei gamtinių kompleksų apsaugą biosferos rezervate.

7. Direkcijos funkcijos:

7.1. organizuoti gamtinės ekosistemos stabilumo ir biotos komponentų, iš jų Žuvinto pelkinio komplekso, Žaltyčio ežero, vandens paukščių perėjimo ir apsistojimo migracijų metu vietų juose, etaloninių drėgnų plačialapių miškų bendrijų Buktos miško masyve, retujų augalų ir pievų bendrijų, pelkių ir pievų paukščių, išlikusios Amalvo pelkės ir ežero išsaugojimo darbus;

7.2. organizuoti ir koordinuoti biosferos rezervato gamtinius tyrimus ir stebėjimus pagal Tarnybos patvirtintą programą, kaupti informaciją apie gamtinės aplinkos komponentų būklę ir pokyčius;

7.3. sudaryti salygas taikomiesiems moksliiniams tyrimams vykdyti gamtos apsaugos srityje;

7.4. prognozuoti gamtinių ekosistemų pokyčius;

7.5. analizuoti žmogaus veiklos poveikį natūralioms ekosistemoms;

7.6. organizuoti sunaikintų ir pažeistų gamtinių kompleksų ir objektų (vertybų) atkūrimą;

7.7. organizuoti biosferos rezervato gamtinių ekosistemų apsaugos programų, gamtotvarkos planų ir projektų rengimą ir jų įgyvendinimą;

7.8. užtikrinti Žuvinto biosferos rezervato tvarkymo plano (planavimo schemos) laikymą;

- 7.9. organizuoti informacinės sistemos kūrimą, gamtos ekspozicijų įrengimą;
- 7.10. vykdyti ekologinį švietimą ir mokymą, propaguoti gamtos apsaugos idėjas;
- 7.11. informuoti valstybės, savivaldybės institucijas, nevalstybines organizacijas ir visuomenę apie biosferos rezervato būklę, rengiamas aplinkosaugos programas;
- 7.12. pagal kompetenciją bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija (toliau – Aplinkos ministerija), jai pavaldžiomis institucijomis, Alytaus ir Marijampolės rajonų savivaldybėmis bei Alytaus ir Marijampolės apskričių viršininkų administracijomis, mokslo bei mokymo įstaigomis bei kitomis valstybės, savivaldybės institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis;
- 7.13. pagal kompetenciją palaikyti ryšius su atitinkamomis užsienio valstybių institucijomis bei tarptautinėmis organizacijomis;
- 7.14. vykdyti biosferos rezervato priežiūrą, pagal kompetenciją vykdyti fizinių ir juridinių asmenų ūkinės veiklos kontrolę;
- 7.15. vykdyti kitas Aplinkos ministerijos ir (ar) Tarnybos pavestas funkcijas.

III. DIREKCIJOS TEISĖS

- 8. Direkcija, įgyvendindama savo funkcijas, turi teisę:
- 8.1. gauti iš Tarnybos, Aplinkos ministerijos, jai pavaldžių institucijų ir kitų valstybės, savivaldybės institucijų reikiamą informaciją biosferos rezervato steigimo tikslams įgyvendinti bei Direkcijos veiklai organizuoti;
- 8.2. kreiptis į nacionalines ir tarptautines organizacijas dėl reikiamos informacijos, finansinės paramos ar kitokios pagalbos Direkcijos veiklai gavimo;
- 8.3. naudoti savo simboliką, o kartu su savivaldos institucijomis – naudoti ir tiražuoti jos teritorijai būdingų reginių bei objektų atvaizdus;
- 8.4. išduoti leidimus lankytis biosferos rezervate tyrimų ir mokymo tikslais.
- 9. Biosferos rezervato direktoriui (toliau Rezervato direktorius), Direkcijos vyriausiesiems specialistams, vyresniesiems specialistams suteikiami valstybinių saugomų teritorijų pareigūnų įgalinimai.
- 10. Direkcijos darbuotojai, turintys valstybinių saugomų teritorijų pareigūnų įgalinimus, tarnybos metu turi teisę dėvėti nustatyto pavyzdžio uniformą, saugoti, nešioti ir panaudoti nustatyta tvarka tarnybinį ginklą bei specialiasias priemones, taip pat turi kitas įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktas teises.
- 11. Direkcijos darbuotojai gali teikti gidų paslaugas.
- 12. Direkcija turi kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Aplinkos ministerijos bei Tarnybos įsakymais nustatytas teises.

IV. DIREKCIJOS VEIKLOS EKONOMINIAI PAGRINDAI

- 13. Direkcijos funkcijoms ir valstybinėms programoms vykdyti skiriamos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, taip pat gali būti naudojamos Aplinkos apsaugos rėmimo programos ir savivaldybių gamtos apsaugos fondų lėšos, juridinių ir fizinių asmenų tikslinių įnašų lėšos, juridinių ir fizinių asmenų paramos lėšos, Pasaulio ir Europos Sajungos paramos fondų tikslinių programų lėšos, kitos teisėtai įgytos lėšos.
- 14. Direkcijos finansiniai ištakliai naudojami:
- 14.1 Direkcijai išlaikyti;
- 14.2. gamtiniams kompleksams ir objektams išsaugoti, teritorijai tvarkyti, švietėjiškai, propagandinei bei auklėjamajai veiklai vykdyti;
- 14.3. pažeistiems gamtiniams kompleksams bei objektams atkurti;
- 14.4. taikomiesiems moksliniams tyrimams ir stebėjimams vykdyti;
- 14.5. kitoms su biosferos rezervato steigimo tikslais susijusioms priemonėms įgyvendinti.
- 15. Direkcijos finansinės veiklos kontrolė vykdoma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

V. DIREKCIJOS STRUKTŪRA IR DARBO ORGANIZAVIMAS

16. Direkcijai vadovauja Rezervato direktorius, kurį Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų Tarnybos direktorius.

17. Direkcijoje gali būti mokslo, gamtos apsaugos, informacijos ir kiti skyriai, lankytojų (informacijos) centrai, gamtos mokyklos bei kiti padaliniai. Direkcijos nuostatus ir pareigybų sąrašą tvirtina Tarnybos direktorius.

18. Prie Direkcijos sudaroma Žuvinto biosferos rezervato mokslinė konsultacinė taryba (toliau – Taryba) – direktoriaus patariamoji institucija. Tarnybos direktorius yra Tarybos pirmininkas. I Tarybą gali būti įtraukti gamtos ir kitų mokslo sričių mokslininkai bei specialistai. Jos reglamentą ir sudėtį tvirtina Tarnybos direktorius.

19. Rezervato direktorius būdamas asmeniškai atsakingas už biosferos rezervato steigimo ir Direkcijos tikslų įgyvendinimą bei veiklą:

19.1. planuoja ir organizuoja Direkcijos darbą;

19.2. rengia ir teikia Tarnybos direktoriui tvirtinti metinį darbo planą;

19.3. nustatyta tvarka teikia Tarnybai metinę direkcijos veiklos ir biosferos rezervato būklės ataskaitą;

19.4. teikia Tarnybai tvirtinti biosferos rezervato tyrimų programą ir organizuoja jos įgyvendinimą;

19.5. tvirtina biosferos rezervato simboliką;

19.6. atstovauja Direkcijai kitose valstybės institucijose, teismuose, tarptautinėse organizacijose, pasitarimuose, dalyvauja komisijose;

19.7. pagal kompetenciją kontroliuoja teisės aktų ir Tarnybos direktoriaus įsakymų vykdymą;

19.8. skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Direkcijos darbuotojus, skatina juos arba už darbo drausmės pažeidimus jiems skiria drausminės nuobaudas;

19.9. tvirtina Direkcijos darbuotojų pareigybų nuostatus, pareigybų aprašymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

19.10. nustato Direkcijos darbuotojams priemoką ir kitų išmoką dydį;

19.11. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus Tarnybai dėl Direkcijos valdymo, priežiūros bei darbo organizavimo tobulinimo;

19.12 .vykdo Tarnybos pavedimus.

VI. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. Nutarimo Nr.564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalią ir maksimalią ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr.72-2921) 3 punktu direktoriaus įsakymu įstaigoje patvirtinti nauji Ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvai. Normatyvai minėto teisės akto nustatyta tvarka suderinti su Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerija.

Vadovaujantis 12 VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 49 punktu naudotam įstaigos veikloje ilgalaikiam turtui, kuris turi likutinę vertę, buvo individualiai perskaičiuojamas metinis nusidėvėjimo procentas. Direkcija per ataskaitinį laikotarpį įsigijo ilgalaikio turto iš VB lėšų ir ES lėšų .

Ilgalaikis turtas Finansinės būklės ataskaitoje rodomas balansine verte t.y. įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo sumą ir turto nuvertėjimo sumą.

1.1. Vadovaujantis 13-ojo „Nematerialusis ilgalaikis turtas“ VSAFAS 63 punktu pateikiame informaciją apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal nematerialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal šio standarto 1 priede nustatyta formą (pridedama).

1.2. Vadovaujantis 12-ojo „Materialusis ilgalaikis turtas“ VSAFAS 75 punktu 12-ojo VSAFAS 1 priede (pridedama) pateikiama informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpi.

2. Trumpalaikį turą Direkcijoje sudaro atsargos, ateinančių laikotarpių sąnaudos, per vienerius metu gautinos sumos ir pinigai banko sąskaitose.

2.1. Atsargos Direkcijoje praėjusiais ataskaitiniams laikotarpiais buvo apskaitomos ir šiuo metu apskaitomas FIFO metodu. Atsargos registruoamos apskaitoje įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. I atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainą įtraukiama mokėtina suma, su pirkimu susiję negrąžintini mokesčiai, transporto išlaidos (išskyrus atvejus, kai gabėnami Direkcijos transportu). Direkcijoje atsargų vertė ataskaitiniu laikotarpiu lyginant su paskutine praėjusio laikotarpio diena sumažėjo, kadangi įsigytą atsargą buvo nedaug, o įstaigos veiklai sunaudota iš praėjusio laikotarpio likusios atsargos.

2.2. Vadovaujantis 2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“ 52.2 punktu „Išankstiniamis mokėjimams“ priskirta ateinančių laikotarpių sąnaudos.

2.3 Pinigų straipsnyje rodomi pinigų likučiai biudžeto, pavedimų lėšų, specialiųjų lėšų ir kitų lėšų banko sąskaitose.

3. Finansavimo sumas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro finansavimo sumos iš valstybės biudžeto, Alytaus rajono savivaldybės ir Europos sajungos.

Vadovaujantis 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 37 punktu 4-5 prieduose pateikiama informacija apie finansavimo sumų pokyčius pagal finansavimo šaltinius ir tikslinę paskirtį per ataskaitinį laikotarpi (pridedama).

4. Direkcijos įsipareigojimus ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro tiekėjams mokėtinės sumos, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, sukauptos mokėtinės sumos ir kiti įsipareigojimai.

4.1. Tiekiėjams mokėtinės sumas sudaro Direkcijos įsiskolinimas transporto išlaidos, kitos paslaugos, ES ilgalaikio turto įsigijimas už paslaugas ir komunalines paslaugas. Įsiskolinimas liko dėl to, kad paslaugų ir komunalinių paslaugų straipsnyje nebuvo likę finansavimo, transporto gauta paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną.

5. Direkcijoje pagrindines veiklos pajamas 818,84 eurai sudaro baudos už administracinių teisės pažeidimus, 1306,50 euro yra apskaičiuotos pajamas už suteiktas paslaugas.

5.1. Finansavimo pajamas iš valstybės biudžeto sudaro pagrindinės veiklos sąnaudoms kompensuoti panaudota finansavimo suma, kurią sudaro valstybės biudžeto panaudotos finansavimo sumos atsargoms, kitoms išlaidoms ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo sumos.

5.2. Finansavimo pajamas iš kitų finansavimo šaltinių.

5.3. Finansavimo pajamas iš Europos sajungos.

5.4. Finansavimo pajamas iš kitų finansavimo šaltinių sudaro pagrindinės veiklos sąnaudoms kompensuoti panaudota finansavimo suma iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo vertė.

6. Pagrindinėse veiklos sąnaudose parodyta ataskaitiniu laikotarpiu Direkcijoje patirtų veiklos sąnaudų suma. Sąnaudos Direkcijoje pripažįstamos pagal pirminius dokumentus: sąskaitas faktūras, darbo užmokesčio išmokėjimo žiniaiaraščius, nurašymo aktus.

6.1. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro Direkcijos etatiniams darbuotojams (Patvirtintiems pareigybų sąraše) išmokėtas darbo užmokestis ir nuo jo priskaičiuotos socialinio draudimo įmokos.

6.2. Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudas sudaro ataskaitiniu laikotarpiu apskaičiuotas iš visų finansavimo šaltinių įsigytu turto nusidėvėjimas (amortizacija).

6.3. Komunalines ir ryšių paslaugų sąnaudas sudaro Direkcijos patirtos šildymo, elektros energijos, interneto, stacionaraus ir mobiliaus ryšio sąnaudos.

6.4. Komandiruočių sąnaudas sudaro komandiruotiems darbuotojams išmokėta dienpinigių suma (kai komandiruotė trunka ilgiau nei vieną dieną) ir kelionės išlaidos (kai į komandiruotę vykstama ne tarnybiniu transportu).

6.5. Transporto išlaidų sąnaudas sudaro tarnybiniams automobiliams sunaudoti degalai (pagal kelionės lapus ir nurašymo aktus), transporto draudimo, atsarginių detalių ir remonto sąnaudos.

6.6. Paprasto remonto ir eksplotavimo sąnaudas sudaro inventoriaus remonto paslaugos, Direkcijos ilgalaikio turto remontas.

6.7. Sunaudotų atsargų savikainos straipsnyje parodyta ataskaitiniu laikotarpiu Direkcijos poreikiams sunaudotų ūkinį medžiagų, inventoriaus remontui sunaudotų atsarginių dalių, atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus suma.

6.8. Kitų paslaugų sąnaudų straipsnyje parodytą sumą sudaro tiekėjams už suteiktas paslaugas pripažinta sąnaudų suma: banko paslaugos, programos aptarnavimo ir kitos. Kitos veiklos pajamose apskaitoma pajamos, elektros energijos gautos iš ūkinio pastato nuomos. Pagrindinė įstaigos veikla, numatyta nuostatuose, todėl pajamos už patalpų nuomą nėra apskaitomos prie pagrindinės veiklos pajamų.

Direktorius

Arūnas Pranaitis

Vyresn. specialistas

Nijolė Paplauskienė

2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės
2 priedas

ŽUVINTO BIOSFEROS REZERVATO DIREKCIJA

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2015M.RUGSÉJO 30 D. DUOMENIS

2015.10.30

Straipsniai		Past abo s Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		921346,86	1118042,82
I.	Nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.1	Plėtros darbai		0,00	0,00
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.4	Nebaigtų projektai ir išankstiniai mokėjimai		0,00	0,00
I.5	Prestižas		0,00	0,00
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		921346,86	1118042,82
II.1	Žemė		0,00	0,00
II.2	Pastatai		537047,12	662764,66
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		33167,62	43879,15
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės		0,00	0,00
II.5	Mašinos ir įrenginiai		178185,62	197241,74
II.6	Transporto priemonės		113941,99	135502,50
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės		0,00	0,00
II.8	Baldai ir biuro įranga		2171,33	6348,85
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		56833,18	72305,92
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		0,00	0,00
III.	Ilgalaikis finansiniis turtas		0,00	0,00
IV.	Kitas ilgalaikis turtas		0,00	0,00
B.	BIOLOGINIS TURTAS		0,00	0,00
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		24818,73	18994,52
I.	Atsargos		1663,63	2066,74
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		0,00	0,00
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius		1663,63	2066,74
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		0,00	0,00
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		0,00	0,00
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		0,00	0,00
II.	Išankstiniai apmokėjimai		25,07	305,13
III.	Per vienus metus gautinos sumos		9404,95	2804,92
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos		0,00	0,00
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos		0,00	0,00
III.3	Gautinos finansavimo sumos		437,18	437,18

III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta,	47,00	0,00
III.5	Sukauptos gautinos sumos	8920,77	2367,74
III.6	Kitos gautinos sumos	0,00	0,00
IV.	Trumpalaikės investicijos	0,00	0,00
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	13725,08	13817,73
	IŠ VISO TURTO:	946165,59	1137037,34
D.	FINANSAVIMO SUMOS	939265,43	1134669,57
I.	Iš valstybės biudžeto	611895,49	747877,90
II.	Iš savivaldybės biudžeto	1774,56	941,26
III.	Iš Europos Sajungos, užsienio valstybių ir tarptautinių	279696,06	325687,78
IV.	Iš kitų šaltinių	45899,32	60162,63
E.	ISIPAREIGOJIMAI	5593,66	2363,71
I.	Ilgalaikiai jsipareigojimai	0,00	0,00
I.1	Ilgalaikiai finansiniai jsipareigojimai	0,00	0,00
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	0,00	0,00
I.3	Kiti ilgalaikiai jsipareigojimai	0,00	0,00
II.	Trumpalaikiai jsipareigojimai	5593,66	2363,71
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamujų metu dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai	0,00	0,00
II.2	Ilgalaikių jsipareigojimų einamujų metu dalis	0,00	0,00
II.3	Trumpalaikiai finansiniai jsipareigojimai	0,00	0,00
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos	0,00	0,00
II.5	Mokėtinos sumos iš Europos Sajungos biudžetą	0,00	0,00
II.6	Mokėtinos sumos iš biudžetus ir fondus	0,00	0,00
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos	0,00	0,00
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui	0,00	0,00
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos	0,00	0,00
II.8	Gražintini mokesčiai, imokos ir jų permokos	0,00	0,00
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	853,03	792,33
II.10	Su darbo santykiais susiję jsipareigojimai	4260,81	329,05
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	479,82	1242,33
II.12	Kiti trumpalaikiai jsipareigojimai	0,00	0,00
F.	GRYNASIS TURTAS	1306,50	4,06
I.	Dalininkų kapitalas	0,00	0,00
II.	Rezervai	0,00	0,00
II.1	Tikrosios vertės rezervas	0,00	0,00
II.2	Kiti rezervai	0,00	0,00
III.	Nuosavybės metodo įtaka	0,00	0,00
IV.	Sukauptas pervažis ar deficitas	1306,50	4,06
IV.1	Einamujų metų pervažis ar deficitas	1306,50	-942,42
IV.2	Ankstesnių metų pervažis ar deficitas	0,00	946,48
G.	MAŽUMOS DALIS		
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ISIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:	946165,59	1137037,34

Direktorius

Vyresn.specialistas (vyresn.buhaltris)



Arūnas Pranaithis

Nijolė Paplauskienė

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpi						Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje				
		Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatygintinai gautą turą	Finansavimo sumų pergrupavim as	Neatyginti nai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų del turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sajungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	747877,90	92306,85	0,00	436,28	0,00	5133,50	223592,04	0,00	0,00	0,00	611895,49
1.1.	nepiniginiam turui įsigyt	747716,76	3685,39	0,00	436,28	0,00	5133,50	134869,85	0,00	0,00	0,00	611835,08
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	161,14	88621,46	0,00	0,00	0,00	0,00	88722,19	0,00	0,00	0,00	60,41
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sajungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	941,26	1600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	766,70	0,00	0,00	0,00	1774,56

2.1.	nepiniginiam turui įsigyti	941,26	800,00	0,00	0,00	0,00	766,70	0,00	0,00	0,00	974,56
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00
3.	Iš Europos Sajungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sajungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):	325250,60	21432,26	0,00	0,00	0,00	66986,80	0,00	0,00	0,00	279696,06
3.1.	nepiniginiam turui įsigyti	311288,89	10560,00	0,00	0,00	0,00	60088,68	0,00	0,00	0,00	261760,21
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	13961,71	10872,26	0,00	0,00	0,00	6898,12	0,00	0,00	0,00	17935,85
4.	Iš kitų šaltinių:	60162,63	0,00	0,00	0,00	0,00	14263,31	0,00	0,00	0,00	45899,32
4.1.	nepiniginiam turui įsigyti	60162,63	0,00	0,00	0,00	0,00	14263,31	0,00	0,00	0,00	45899,32
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Iš viso finansavimo sumų	1134232,39	115339,11	0,00	436,28	0,00	5133,50	305608,85	0,00	0,00	939265,43

Žuvinto biostėros reženvato direktorijos
būdingas Nijolė PAPLAUSKIENĖ

Žuvinto biosferos rezervato direkcija

Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinių tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinių laikotarpį pateiktimo žemėsniuojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautinos)	Į viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautinos)	Į viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1.	Į š valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalių, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		747877,90		611895,49	611895,49	
2.	Į š savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalių, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		941,26		1774,56	1774,56	
3.	Į š Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		325687,78		279696,06	279696,06	
4.	Į š kitų šaltinių		60162,63		45899,32	45899,32	
5.	Į viso		1134669,570		939265,43	938665,43	

Žuvinto biosferos rezervato direkcijos
Birželio 19-ą Nijolė PAFLAUSKIENĖ

ŽUVINTO BIOSFEROS REZERVATO DIREKCIJA
190741384, KAMPELIŲ G.10, ALEKNONIŲ K. LT64301, SIMNO PŠT.,

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA**PAGAL 2015 M.RUDSĖJO 30 D. DUOMENIS**

2015.10.30

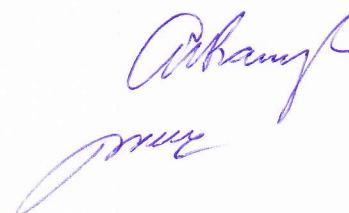
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pa sta bo	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		317263,57	1092366,00
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		315957,07	1088678,00
I.1.	Iš valstybės biudžeto		230782,47	755399,00
I.2.	Iš savivaldybių biudžetu		1068,67	0,00
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		69842,62	291114,00
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		14263,31	42165,00
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		1306,50	3688,00
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		2125,34	5245,00
III.2.	Pervestinė pagrindinės veiklos kitų pajamų suma		818,84	1557,00
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		315957,07	1092171,00
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO		82911,30	319287,00
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		194203,90	625915,00
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		4767,00	20934,00
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		155,90	4418,00
V.	TRANSPORTO		9922,37	18636,00
VI.	KVALIFIKACIJOS KĒLIMO		0,00	0,00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR		0,00	0,00
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŪ		5133,50	327,00
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ		5004,20	57549,00
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ		0,00	0,00
XI.	NUOMOS		0,00	0,00
XII.	FINANSAVIMO		0,00	0,00
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		13858,90	45105,00
XIV.	KITOS		0,00	0,00
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEI		1306,50	195,00
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		1306,50	1557,00

I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		1306,50	5245,00
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS P.		0,00	0,00
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		0,00	3688,00
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS RE		0,00	0,00
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO		0,00	0,00
G.	PELNO MOKESTIS		0,00	0,00
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		2613,00	1752,00
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		0,00	0,00
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		2613,00	1752,00
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJE			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius



Arūnas Pranaitis

Vyresn.specialistas (vyresn.buhalteris)



Nijolė Paplauskienė