

**AUKŠTADVARIO, DIEVENIŠKIŲ ISTORINIO, METELIŲ, NEMUNO KILPŲ, NERIES,
PANEMUNIŲ, VEISIEJŲ, VIŠTYČIO REGIONINIŲ PARKŲ IR ŽUVINTO BIOSFEROS
REZERVATO DIREKCIJŲ
REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Aukštadvario, Dieveniškų istorinio, Metelių, Nemuno kilpų, Neries, Panemunių, Veisiejų, Vištyčio regioninių parkų ir Žuvinto biosferos rezervato direktorių reorganizavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) nustato Aukštadvario regioninio parko direktorijos, Dieveniškų istorinio regioninio parko direktorijos, Metelių regioninio parko direktorijos, Nemuno kilpų regioninio parko direktorijos, Neries regioninio parko direktorijos, Panemunių regioninio parko direktorijos, Veisiejų regioninio parko direktorijos, Vištyčio regioninio parko direktorijos ir Žuvinto biosferos rezervato direktorijos (toliau – reorganizuojamos biudžetinės įstaigos) reorganizavimo jungimo būdu sujungiant jas į naują juridinį asmenį – biudžetinę įstaigą Dzūkijos–Suvalkijos saugomų teritorijų direktorią –tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.97 straipsnio 4 dalimi, 2.99 straipsnio 1 dalimi ir 2.101 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsniu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. vasario 23 d. nutarimu Nr. 143 „Dėl sutikimo reorganizuoti regioninių parkų ir rezervatų direktorijas“.

**II SKYRIUS
REORGANIZUOJAMŲ BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ DUOMENYS**

3. Reorganizuojamo juridinio asmens – Aukštadvario regioninio parko direktorijos – duomenys:

3.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

3.2. buveinė – Dariaus ir Girėno g. 2, Aukštadvaris, LT-21254 Trakų r.;

3.3. juridinio asmens kodas 188738210;

3.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Aukštadvario regioninio parko direktorią, – Juridinių asmenų registras.

4. Reorganizuojamo juridinio asmens – Dieveniškų istorinio regioninio parko direktorijos – duomenys:

4.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

4.2. buveinė – Centrinė g. 2, Poškonių k., LT-17134 Šalčininkų r.;

4.3. juridinio asmens kodas 188737838;

4.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Dieveniškų istorinio regioninio parko direktorią, – Juridinių asmenų registras.

5. Reorganizuojamo juridinio asmens – Metelių regioninio parko direktorijos – duomenys:

5.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

5.2. buveinė – Seirijų g. 2, Meteliai, Lazdijų r. sav. LT-67482;

5.3. juridinio asmens kodas 293371090;

5.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Metelių regioninio parko direktorią, – Juridinių asmenų registras.

6. Reorganizuojamo juridinio asmens – Nemuno kilpų regioninio parko direkcijos – duomenys:

6.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

6.2. buveinė – Tylioji g. 1, LT-59206 Birštonas;

6.3. juridinio asmens kodas 193326571;

6.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Nemuno kilpų regioninio parko direkciją, – Juridinių asmenų registras.

7. Reorganizuojamo juridinio asmens – Neries regioninio parko direkcijos – duomenys:

7.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

7.2. buveinė – Vilniaus g. 3, Dūkštų k., LT-14222 Vilniaus r.;

7.3. juridinio asmens kodas 188763612;

7.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Neries regioninio parko direkciją, – Juridinių asmenų registras.

8. Reorganizuojamo juridinio asmens – Panemunių regioninio parko direkcijos – duomenys:

8.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

8.2. buveinė – Raseinių g. 2, Šilinės k., Skirsnemunės sen., LT-74465 Jurbarko r. sav.;

8.3. juridinio asmens kodas 193377733;

8.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Panemunių regioninio parko direkciją, – Juridinių asmenų registras.

9. Reorganizuojamo juridinio asmens – Veisiejų regioninio parko direkcijos – duomenys:

9.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

9.2. buveinė – Santarvės g. 9, LT-67340 Veisiejai, Lazdijų r.;

9.3. juridinio asmens kodas 188735634;

9.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Veisiejų regioninio parko direkciją, – Juridinių asmenų registras.

10. Reorganizuojamo juridinio asmens – Vištyčio regioninio parko direkcijos – duomenys:

10.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

10.2. buveinė – Vytauto g. 8, Vištyčio mstl., LT-70346 Vilkaviškio r.;

10.3. juridinio asmens kodas 188739084;

10.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Vištyčio regioninio parko direkciją, – Juridinių asmenų registras.

11. Reorganizuojamo juridinio asmens – Žuvinto biosferos rezervato direkcijos – duomenys:

11.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

11.2. buveinė – Kampelių g. 10, Aleknonių k., Simno sen., LT-64351 Alytaus r.;

11.3. juridinio asmens kodas 190741384;

11.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Žuvinto biosferos rezervato direkciją, – Juridinių asmenų registras.

III SKYRIUS

REORGANIZAVIMO TIKSLAS, BŪDAS, PASIBAIGIANČIOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS IR PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANTI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA

12. Reorganizavimo tikslas – tobulinti saugomų teritorijų apsaugą ir tvarkymą įgyvendinančių institucijų veiklą, sumažinti biudžetinių įstaigų skaičių, optimizuoti jų veiklą, užtikrinant racionalų materialinių, finansinių ir žmogiškųjų išteklių naudojimą.

13. Reorganizavimo būdas – Aukštadvario regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 188738210), Dieveniškių istorinio regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 188737838), Metelių regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 293371090), Nemuno kilpų regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 193326571), Neries regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 188763612), Panemunių regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 193377733), Veisiejų regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 188735634), Vištyčio regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 188739084), Žuvinto biosferos rezervato direkcija (juridinio asmens kodas 190741384) reorganizuojamos sujungimo būdu, įsteigiant naują juridinį asmenį biudžetinę įstaigą Dzūkijos–Suvalkijos saugomų teritorijų direkciją.

14. Po reorganizavimo pasibaigiančios biudžetinės įstaigos: Aukštadvario regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 188738210), Dieveniškių istorinio regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 188737838), Metelių regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 293371090), Nemuno kilpų regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 193326571), Neries regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 188763612), Panemunių regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 193377733), Veisiejų regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 188735634), Vištyčio regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 188739084), Žuvinto biosferos rezervato direkcija (juridinio asmens kodas 190741384).

15. Po reorganizavimo veiksianti biudžetinė įstaiga – Dzūkijos–Suvalkijos saugomų teritorijų direkcija, kurios savininko teises ir pareigas įgyvendina Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos.

16. Reorganizuotos biudžetinės įstaigos, nurodytos Aprašo 3–11 p., pasibaigia nuo jų išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos. Visą jų valdytą turtą, taip pat teises ir pareigas nustatyta tvarka perims Dzūkijos–Suvalkijos saugomų teritorijų direkcija. Pasibaigiančių biudžetinių įstaigų teisės ir pareigos pereina po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai – Dzūkijos–Suvalkijos saugomų teritorijų direkcijai jos nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dieną.

IV SKYRIUS

REORGANIZAVIMO TVARKA IR SĄLYGOS

17. Nuo viešo paskelbimo apie Aprašo parengimą dienos reorganizuojamos biudžetinės įstaigos įgyja reorganizuojamų įstaigų statusą.

18. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos ne vėliau kaip kitą dieną po to, kai ši Aprašą pasirašo visų biudžetinių įstaigų vadovai, apie Aprašo parengimą paskelbia savo interneto svetainėse (www.arp.lt, www.dirpd.am.lt, www.meteliurp.lrv.lt, www.nemunokilpos.lt, www.neriesparkas.lt, www.prpd.lt, www.veisiejuparkas.lrv.lt, www.vistytis.lt, www.zuvintas.lt) ir raštu praneša visiems savo kreditoriams. Biudžetinės įstaigos reorganizavimo sąlygų aprašas ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo apie jų parengimą dieną turi būti pateiktas Juridinių asmenų registru.

19. Šio Aprašo 18 punkte nurodytame viešame pranešime interneto svetainėse ir raštiškuose pranešimuose įstaigų kreditoriams turi būti nurodyta:

19.1. Aprašo 3–11, 13–16 punktuose nurodyta informacija;

19.2. kur ir nuo kada galima susipažinti su biudžetinės įstaigos reorganizavimo sąlygomis, po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos nuostatų projektu ir reorganizuojamų biudžetinių įstaigų praėjusių trejų finansinių metų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniais.

20. Reorganizuojamų biudžetinių įstaigų turtas, dokumentai, įsipareigojimai, bylos, apskaitos ir finansinės atskaitomybės ir kiti dokumentai pagal reorganizuojamų biudžetinių įstaigų vadovų sudarytus ir patvirtintus sąrašus perduodami po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos – Dzūkijos–Suvalkijos saugomų teritorijų direkcijos įgaliotam atstovui pasirašant perdavimo ir priėmimo aktus. Po reorganizavimo pasibaigiančių biudžetinių įstaigų archyvo dokumentai perduodami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka. Dokumentai perduodami pagal reorganizuojamų biudžetinių įstaigų vadovų patvirtintus sąrašus ir pasirašomas perdavimo–priėmimo aktas.

21. Reorganizuojamų biudžetinių įstaigų turimos sąskaitos uždaromos, o jose esančių lėšų likučiai pervedamos į po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos – Dzūkijos–Suvalkijos saugomų teritorijų direkcijos – sąskaitą.

22. Nuo perdavimo dienos reorganizuojamų biudžetinių įstaigų teisės ir pareigos pagal sudarytus sandorius, taip pat sudaryti sandoriai pereina po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai – Dzūkijos–Suvalkijos saugomų teritorijų direkcijai. Aukštadvario, Dieveniškų istorinio, Metelių, Nemuno kilpų, Neries, Panemunių, Veisiejų, Vištyčio regioninių parkų ir Žuvinto biosferos rezervato direkcijų, kurios po reorganizavimo baigs savo veiklą, sutartys bus laikomos po reorganizavimo veiksiančios Dzūkijos–Suvalkijos saugomų teritorijų direkcijos sutartimis. Įstaigų teisės ir pareigos (pagal sudarytus sandorius), taip pat sudaryti sandoriai dėl reorganizavimo nepasikeičia ir nepasibaigia, išskyrus tuos atvejus, kai jų sąlygos numato kitaip ir atitinkamo sandorio šalys nesusitaria dėl teisių, pareigų ar sandorių tolesnio galiojimo.

23. Antspaudai, kuriais disponuoja reorganizuojamos biudžetinės įstaigos, po to, kai pasirašomi turto, įsipareigojimų ir dokumentų perdavimo ir priėmimo aktai ir jos yra išregistruojamos iš Juridinių asmenų registro, teisės aktų nustatyta tvarka sunaikinami.

24. Reorganizuotų biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo santykių tęstinumui po reorganizavimo veiksiančioje Dzūkijos–Suvalkijos saugomų teritorijų direkcijoje taikomi Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatos.

25. Praėjus ne mažiau kaip 30 dienų nuo Aprašo viešo paskelbimo, Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktorius priima sprendimą dėl Aukštadvario, Dieveniškų istorinio, Metelių, Nemuno kilpų, Neries, Panemunių, Veisiejų, Vištyčio regioninių parkų ir Žuvinto biosferos rezervato direkcijų reorganizavimo ir kartu tvirtina Aprašą bei Dzūkijos–Suvalkijos saugomų teritorijų direkcijos nuostatus.

26. Sprendimo dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo priėmimą įrodantis dokumentas turi būti pateiktas Juridinių asmenų registrai. Juridinių asmenų registro tvarkytojas apie sprendimą dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo turi paskelbti teisės aktų nustatyta tvarka.

Aukštadvario regioninio parko direktorius Remigijus Noreika

Dieveniškų istorinio regioninio parko direktorius Robertas Jomantas

Metelių regioninio parko direktorius Ramūnas Krugelis

Nemuno kilpų regioninio parko direktorė Dalia Križinauskienė

Neries regioninio parko direktorė Audronė Žičkutė

Panemunių regioninio parko direktorius Mindaugas Janušonis

L . e . p. Veisiejų regioninio parko direktorė Irma Maciulevičienė

Vištyčio regioninio parko direktorius Nerijus Paškauskas

Žuvinto biosferos rezervato direktorius Paulius Čėponas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Aukštadvario regioninio parko direkcija, Dariaus ir Girėno g. 2, Aukštadvaris
Dokumento pavadinimas (antraštė)	1 Aukštadvario Dieveniškų istorinio Metelių Nemuno kilpų Neris Panemunių Veisiejų Vištyčio regioninių parkų ir Žuvinto biosferos rezervato direkcijų reorganizavimo sąlygų aprašas
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0, GEDOC
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Remigijus Noreika, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-28 14:39:15
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-02-28 14:39:48
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-09-24 - 2025-09-23
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	ROBERTAS JOMANTAS, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-28 14:46:08
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-02-28 14:53:03
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-05 - 2025-05-04
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	RAMŪNAS KRUGELIS, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-28 15:06:07
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-02-28 15:09:50
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-13 - 2025-02-11
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalia Križinauskienė, Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-28 15:16:46
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-02-28 15:17:15
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-11 - 2024-01-10
Parašo paskirtis	Pasirašymas

Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audronė Žičkutė, Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-28 15:45:31
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-02-28 15:50:09
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-10-19 - 2023-10-19
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mindaugas Janušonis, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-28 15:55:36
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-02-28 16:08:59
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-07-12 - 2023-07-11
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irma Maciulevičienė, L. e. p. direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-28 16:17:46
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-02-28 16:23:30
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-27 - 2024-12-26
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nerijus Paškauskas, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-28 16:37:50
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-02-28 16:39:42
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2020-09-08 - 2023-09-08
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	PAULIUS ČEPONAS, Žuvinto biosferos rezervato direkcijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-28 17:02:55
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-02-28 17:07:17
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-09-13 - 2025-09-12
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0

Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Signa Web v1.9-SNAPSHOT
El. dokumento įvykius aprašantys metaduomenys	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. dokumentas neatitinka specifikacijos keliamų reikalavimų. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja. Tikrinimo data: 2022-02-28 19:12:47
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-02-28 atspausdino VSTT RAŠTINĖ
Paieškos nuoroda	