



**ŽUVINTO
BIOSFEROS REZERVATO
DIREKCIJA**

Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos
prie aplinkos ministerijos
Ekonomikos ir finansų skyriui

**2016 METŲ ŠEŠIŲ MĖNESIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ SUTRUMPINTAS
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2016 m. balandžio 26 d.

Aleknony

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žuvinto biosferos rezervato direkcija (toliau vadinama – Direkcija) yra biudžetinė įstaiga, organizuojanti veiklą Žuvinto biosferos rezervate.

2. Direkcijos steigėjas yra Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos (toliau vadinama – Tarnyba). Direkcija dirbdama vadovaujasi Lietuvos respublikos Aplinkos apsaugos įstatymu, Saugomų teritorijų įstatymu, Teritorijų planavimo įstatymu, Miškų įstatymu, Biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais įstatymais, Specialiosiomis žemės ir miško naudojimo sąlygomis, Žuvinto biosferos rezervato nuostatais, kitais teisės aktais, aplinkos ministro bei Tarnybos direktoriaus įsakymais ir šiaisiai nuostatais, Žuvinto biosferos rezervato ir jo zonų ribų planu, tvarkymo planu.

3. Direkcija yra juridinis asmuo, turintis antspaudą su Tarnybos bei Direkcijos pavadinimais, biudžetinių ir nebiudžetinių lėšų sąskaitas banke.

4. Direkcijos būstinė: Kampelių g. 10, Aleknonių km., Simno sen., LT- 4583, Alytaus r.

5. Šie nuostatai reglamentuoja Direkcijos veiklą, nustato jos tikslus ir funkcijas, teises ir pareigas, Direkcijos struktūrą ir darbo organizavimą.

II. DIREKCIJOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

6. Direkcijos tikslas – užtikrinti tarptautinės biosferos pokyčių stebėsenos (monitoringo) įgyvendinimą, gamtosaugos eksperimentų vykdymą bei gamtinių kompleksų apsaugą biosferos rezervate.

7. Direkcijos funkcijos:

7.1. organizuoti gamtinės ekosistemos stabilumo ir biotos komponentų, iš jų Žuvinto pelkinio komplekso, Žaltyčio ežero, vandens paukščių perėjimo ir apsistojimo migracijų metu vietų juose, etaloninių drėgnų plačialapių miškų bendrijų Buktos miško masyve, retujų augalų ir pievų bendrijų, pelkių ir pievų paukščių, išlikusios Amalvo pelkės ir ežero išsaugojimo darbus;

7.2. organizuoti ir koordinuoti biosferos rezervato gamtinius tyrimus ir stebėjimus pagal Tarnybos patvirtintą programą, kaupti informaciją apie gamtinės aplinkos komponentų būklę ir pokyčius;

7.3. sudaryti salygas taikomiesiems moksliniams tyrimams vykdyti gamtos apsaugos srityje;

7.4. prognozuoti gamtinių ekosistemų pokyčius;

7.5. analizuoti žmogaus veiklos poveikį natūralioms ekosistemoms;

7.6. organizuoti sunaikintų ir pažeistų gamtinių kompleksų ir objektų (vertybų) atkūrimą;

7.7. organizuoti biosferos rezervato gamtinių ekosistemų apsaugos programą, gamtotvarkos planą ir projektų rengimą ir jų įgyvendinimą;

7.8. užtikrinti Žuvinto biosferos rezervato tvarkymo plano (planavimo schemas) laikymą;

- 7.9. organizuoti informacinės sistemos kūrimą, gamtos ekspozicijų įrengimą;
- 7.10. vykdyti ekologinį švietimą ir mokymą, propaguoti gamtos apsaugos idėjas;
- 7.11. informuoti valstybės, savivaldybės institucijas, nevalstybines organizacijas ir visuomenę apie biosferos rezervato būklę, rengiamas aplinkosaugos programas;
- 7.12. pagal kompetenciją bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija (toliau – Aplinkos ministerija), jai pavaldžiomis institucijomis, Alytaus ir Marijampolės rajonų savivaldybėmis bei Alytaus ir Marijampolės apskričių viršininkų administracijomis, mokslo bei mokymo įstaigomis bei kitomis valstybės, savivaldybės institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis;
- 7.13. pagal kompetenciją palaikyti ryšius su atitinkamomis užsienio valstybių institucijomis bei tarptautinėmis organizacijomis;
- 7.14. vykdyti biosferos rezervato priežiūrą, pagal kompetenciją vykdyti fizinių ir juridinių asmenų ūkinės veiklos kontrolę;
- 7.15. vykdyti kitas Aplinkos ministerijos ir (ar) Tarnybos pavestas funkcijas.

III. DIREKCIJOS TEISĖS

- 8. Direkcija, įgyvendindama savo funkcijas, turi teisę:
- 8.1. gauti iš Tarnybos, Aplinkos ministerijos, jai pavaldžių institucijų ir kitų valstybės, savivaldybės institucijų reikiamaą informaciją biosferos rezervato steigimo tikslams įgyvendinti bei Direkcijos veiklai organizuoti;
- 8.2. kreiptis į nacionalines ir tarptautines organizacijas dėl reikiamos informacijos, finansinės paramos ar kitokios pagalbos Direkcijos veiklai gavimo;
- 8.3. naudoti savo simboliką, o kartu su savivaldos institucijomis – naudoti ir tiražuoti jos teritorijai būdingų reginių bei objektų atvaizdus;
- 8.4. išduoti leidimus lankytis biosferos rezervate tyrimų ir mokymo tikslais.
- 9. Biosferos rezervato direktoriui (toliau Rezervato direktorius), Direkcijos vyriausiesiems specialistams, vyresniesiems specialistams suteikiami valstybinių saugomų teritorijų pareigūnų įgalinimai.
- 10. Direkcijos darbuotojai, turintys valstybinių saugomų teritorijų pareigūnų įgalinimus, tarnybos metu turi teisę dėvėti nustatyto pavyzdžio uniformą, saugoti, nešioti ir panaudoti nustatyta tvarka tarnybinę ginklą bei specialias priemones, taip pat turi kitas įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktas teises.
- 11. Direkcijos darbuotojai gali teikti gidų paslaugas.
- 12. Direkcija turi kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Aplinkos ministerijos bei Tarnybos įsakymais nustatytas teises.

IV. DIREKCIJOS VEIKLOS EKONOMINIAI PAGRINDAI

- 13. Direkcijos funkcijoms ir valstybinėms programoms vykdyti skiriamos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, taip pat gali būti naudojamos Aplinkos apsaugos rémimo programos ir savivaldybių gamtos apsaugos fondų lėšos, juridinių ir fizinių asmenų tikslinių įnašų lėšos, juridinių ir fizinių asmenų paramos lėšos, Pasaulio ir Europos Sajungos paramos fondų tikslinių programų lėšos, kitos teisėtai įgytos lėšos.
- 14. Direkcijos finansiniai ištakliai naudojami:
- 14.1. Direkcijai išlaikyti;
- 14.2. gamtiniams kompleksams ir objektams išsaugoti, teritorijai tvarkyti, švietėjiškai, propagandinei bei auklėjamajai veiklai vykdyti;
- 14.3. pažeistiems gamtiniams kompleksams bei objektams atkurti;
- 14.4. taikomiesiems moksliniams tyrimams ir stebėjimams vykdyti;
- 14.5. kitoms su biosferos rezervato steigimo tikslais susijusioms priemonėms įgyvendinti.
- 15. Direkcijos finansinės veiklos kontrolė vykdoma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

V. DIREKCIJOS STRUKTŪRA IR DARBO ORGANIZAVIMAS

16. Direkcijai vadovauja Rezervato direktorius, kurį Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų Tarnybos direktorius.

17. Direkcijoje gali būti mokslo, gamtos apsaugos, informacijos ir kiti skyriai, lankytųjų (informacijos) centralai, gamtos mokyklos bei kiti padaliniai. Direkcijos nuostatus ir pareigybų sąrašą tvirtina Tarnybos direktorius.

18. Prie Direkcijos sudaroma Žuvinto biosferos rezervato mokslinė konsultacinė taryba (toliau – Taryba) – direktoriaus patariamoji institucija. Tarnybos direktorius yra Tarybos pirmininkas. I Tarybą gali būti įtraukti gamtos ir kitų mokslo sričių mokslininkai bei specialistai. Jos reglamentą ir sudėtį tvirtina Tarnybos direktorius.

19. Rezervato direktorius būdamas asmeniškai atsakingas už biosferos rezervato steigimo ir Direkcijos tikslų įgyvendinimą bei veiklą:

19.1. planuoja ir organizuoja Direkcijos darbą;

19.2. rengia ir teikia Tarnybos direktoriui tvirtinti metinį darbo planą;

19.3. nustatyta tvarka teikia Tarnybai metinę direkcijos veiklos ir biosferos rezervato būklės ataskaitą;

19.4. teikia Tarnybai tvirtinti biosferos rezervato tyrimų programą ir organizuoja jos įgyvendinimą;

19.5. tvirtina biosferos rezervato simboliką;

19.6. atstovauja Direkcijai kitose valstybės institucijose, teismuose, tarptautinėse organizacijose, pasitarimuose, dalyvauja komisijose;

19.7. pagal kompetenciją kontroliuoja teisės aktų ir Tarnybos direktoriaus įsakymų vykdymą;

19.8. skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Direkcijos darbuotojus, skatina juos arba už darbo drausmės pažeidimus jiems skiria drausmines nuobaudas;

19.9. tvirtina Direkcijos darbuotojų pareigybų nuostatus, pareigybų aprašymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

19.10. nustato Direkcijos darbuotojams priemokų ir kitų išmokų dydį;

19.11. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus Tarnybai dėl Direkcijos valdymo, priežiūros bei darbo organizavimo tobulinimo;

19.12 .vykdo Tarnybos pavedimus.

VI. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. Nutarimo Nr.564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr.72-2921) 3 punktu direktoriaus įsakymu įstaigoje patvirtinti nauji Ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvai. Normatyvai minėto teisės akto nustatyta tvarka suderinti su Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerija.

Vadovaujantis 12 VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 49 punktu naudotam įstaigos veikloje ilgalaikiam turtui, kuris turi likutinę vertę, buvo individualiai perskaičiuojamas metinis nusidėvėjimo procentas. Direkcija per ataskaitinį laikotarpį įsigijo ilgalaikio turto iš VB lėšų ir ES lėšų .

Ilgalaikis turtas Finansinės būklės ataskaitoje rodomas balansine verte t.y. įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo sumą ir turto nuvertėjimo sumą.

1.1. Vadovaujantis 13-ojo „Nematerialusis ilgalaikis turtas“ VSAFAS 63 punktu pateikiame informaciją apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal nematerialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal šio standarto 1 priede nustatyta formą (pridedama).

1.2. Vadovaujantis 12-ojo „Materialusis ilgalaikis turtas“ VSAFAS 75 punktu 12-ojo VSAFAS 1 priede (pridedama) pateikiama informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį.

2. Trumpalaikį turą Direkcijoje sudaro atsargos, ateinančių laikotarpių sąnaudos, per vienerius metu gautinos sumos ir pinigai banko sąskaitose.

2.1. Atsargos Direkcijoje praėjusiais ataskaitinius laikotarpius buvo apskaitomos ir šiuo metu apskaitomos FIFO metodu. Atsargos registruojamos apskaitoje įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. I atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainą ištraukiama mokėtina suma, su pirkimu susiję negrąžintini mokesčiai, transporto išlaidos (išskyrus atvejus, kai gabėnama Direkcijos transportu). Direkcijoje atsargų vertė ataskaitiniu laikotarpiu lyginant su paskutine praėjusio laikotarpio diena sumažėjo, kadangi įsigytą atsargą buvo nedaug, o įstaigos veiklai sunaudota iš praėjusio laikotarpio likusios atsargos.

2.2. Vadovaujantis 2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“ 52.2 punktu „Išankstiniams mokėjimams“ priskirta ateinančių laikotarpių sąnaudos.

2.3 Pinigų straipsnyje rodomi pinigų likučiai biudžeto, pavedimų lėšų, specialiųjų lėšų ir kitų lėšų banko sąskaitose.

3. Finansavimo sumas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro finansavimo sumos iš valstybės biudžeto, Alytaus rajono savivaldybės ir Europos sajungos.

Vadovaujantis 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 37 punktu 4-5 prieduose pateikiama informacija apie finansavimo sumų pokyčius pagal finansavimo šaltinius ir tikslinę paskirtį per ataskaitinį laikotarpį (pridedama).

4. Direkcijos įsipareigojimus ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro tiekėjams mokėtinės sumos, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, sukauptos mokėtinės sumos ir kiti įsipareigojimai.

4.1. Tiekiėjams mokėtinės sumas sudaro Direkcijos įsiskolinimas transporto išlaidos, kitos paslaugos, ES ilgalaikio turto įsigijimas už paslaugas ir komunalines paslaugas. Įsiskolinimas liko dėl to, kad paslaugų ir komunalinių paslaugų straipsnyje nebuvo likę finansavimo, transporto gauta paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną.

5. Direkcijoje pagrindines veiklos pajamas 2370,17 eurai sudaro apskaičiuotos pajamas už suteiktas paslaugas.

5.1. Finansavimo pajamas iš valstybės biudžeto sudaro pagrindinės veiklos sąnaudoms kompensuoti panaudota finansavimo suma, kurią sudaro valstybės biudžeto panaudotos finansavimo sumos atsargoms, kitoms išlaidoms ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo sumos.

5.2. Finansavimo pajamas iš kitų finansavimo šaltinių.

5.3. Finansavimo pajamas iš Europos sajungos.

5.4. Finansavimo pajamas iš kitų finansavimo šaltinių sudaro pagrindinės veiklos sąnaudoms kompensuoti panaudota finansavimo suma iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo vertė.

6. Pagrindinėse veiklos sąnaudose parodyta ataskaitiniu laikotarpiu Direkcijoje patirtų veiklos sąnaudų suma. Sąnaudos Direkcijoje pripažystamos pagal pirminius dokumentus: sąskaitas faktūras, darbo užmokesčio išmokėjimo žiniaraščius, nurašymo aktus.

6.1. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro Direkcijos etatiniam darbuotojams (Patvirtintiems pareigybų sąraše) išmokėtas darbo užmokestis ir nuo jo priskaičiuotas socialinio draudimo įmokos.

6.2. Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudas sudaro ataskaitiniu laikotarpiu apskaičiuotas iš visų finansavimo šaltinių įsigytu turto nusidėvėjimas (amortizacija).

6.3. Komunalines ir ryšių paslaugų sąnaudas sudaro Direkcijos patirtos šildymo, elektros energijos, interneto, stacionaraus ir mobilaus ryšio sąnaudos.

6.4. Komandiruočių sąnaudas sudaro komandiruotiemis darbuotojams išmokėta dienpinigų suma (kai komandiruotė trunka ilgiau nei vieną dieną) ir kelionės išlaidos (kai i komandiruotę vykstama ne tarnybiniu transportu).

6.5. Transporto išlaidų sąnaudas sudaro tarnybiniams automobiliams sunaudoti degalai (pagal kelionės lapus ir nurašymo aktus), transporto draudimo, atsarginių detalių ir remonto sąnaudos.

6.6. Paprasto remonto ir eksplotavimo sąnaudas sudaro inventoriaus remonto paslaugos, Direkcijos ilgalaikio turto remontas.

6.7. Sunaudotų atsargų savikainos straipsnyje parodyta ataskaitiniu laikotarpiu Direkcijos poreikiams sunaudotų ūkinį medžiagų, inventoriaus remontui sunaudotų atsarginių dalii, atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus suma.

6.8. Kitų paslaugų sąnaudų straipsnyje parodyta sumą sudaro tiekėjams už suteiktas paslaugas pripažinta sąnaudų suma: banko paslaugos, programos aptarnavimo ir kitos. Kitos veiklos pajamose apskaitoma pajamos, elektros energijos gautos iš ūkinio pastato nuomos. Pagrindinė įstaigos veikla, numatyta nuostatuose, todėl pajamos už patalpų nuomą nėra apskaitomos prie pagrindinės veiklos pajamų.

Direktorius

Arūnas Pranaitis

Vyresn. specialistas

Nijolė Paplauskienė

ŽUVINTO BIOSFEROS REZERVATO DIREKCIJA
 190741384, KAMPELIŲ G. 10, ALEKNONIŲ K. LT64301, SIMNO PŠ.,

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2016M.BIRŽELIO 30D. DUOMENIS

2016-07-27

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		191683,15	196458,45
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		189312,98	195749,45
I.1.	Iš valstybės biudžeto		148714,07	149151,44
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		0,00	1068,67
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių		37157,67	39033,50
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		3441,24	6495,84
II.	MOKESČIU IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		2370,17	709,00
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		2406,93	917,67
III.2.	Pervestinų pagrindinės veiklos kitų pajamų suma		36,76	208,67
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		189312,98	195749,45
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO		57623,51	53416,36
II.	NUSIDÈVĒJIMO IR AMORTIZACIJOS		122614,60	126547,54
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		4259,61	3690,71
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		58,50	155,90
V.	TRANSPORTO		1020,23	1972,66
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		0,00	0,00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR		0,00	0,00
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		0,00	5133,50
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ		2219,49	1681,00
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ		0,00	0,00
XI.	NUOMOS		0,00	0,00
XII.	FINANSAVIMO		0,00	0,00
XIII.	KITU PASLAUGŲ		1517,04	3151,78
XIV.	KITOS		0,00	0,00

C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DI		2370,17	709,00
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		0,00	0,00
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		0,00	0,00
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS		0,00	0,00
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		0,00	0,00
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS R		0,00	0,00
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIU APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO		0,00	0,00
G.	PELNO MOKESTIS		0,00	0,00
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		2370,17	709,00
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		0,00	0,00
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		2370,17	709,00
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJ			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius

Arūnas Pranaitis

Vyresn.specialistas (vyresn.buhalteris)

Nijolė Paplauskienė

ŽUVINTO BIOSFEROS REZERVATO DIREKCIJA

190741384, KAMPELIŲ G.10, ALEKNONIŲ K. LT64301, SIMNO PŠT.,

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2016 M.BIRŽELIO 30D. DUOMENIS**

2016-07-27

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: litais arba tūkstančiais litų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta bos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		3071013,97	862021,57
I.	Nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.1	Plėtros darbai		0,00	0,00
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.4	Nebaigtai projektai ir išankstiniai mokėjimai		0,00	0,00
I.5	Prestižas		0,00	0,00
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		3067652,88	858660,48
II.1	Žemė		2330607,00	0,00
II.2	Pastatai		416515,97	496870,07
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		22611,96	29597,11
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės		0,00	0,00
II.5	Mašinos ir įrenginiai		157804,22	171391,82
II.6	Transporto priemonės		92381,50	106755,16
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės		0,00	0,00
II.8	Baldai ir biuro įranga		2641,98	2011,55
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		45090,25	52034,77
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		0,00	0,00
III.	Ilgalaikis finansinis turtas		3361,09	3361,09
IV.	Kitas ilgalaikis turtas		0,00	0,00
B.	BIOLOGINIS TURTAS		0,00	0,00
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		11913,72	13827,94
I.	Atsargos		2436,79	2811,83
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		0,00	0,00
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius		2315,79	2811,83
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		0,00	0,00
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		121,00	0,00
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		0,00	0,00
II.	Išankstiniai apmokėjimai		0,00	0,00
III.	Per vienus metus gautinos sumos		5976,87	2513,50
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos		0,00	176,90
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos		0,00	0,00
III.3	Gautinos finansavimo sumos		0,00	0,00

III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes,	119,70	0,00
III.5	Sukauptos gautinos sumos	5857,17	2332,76
III.6	Kitos gautinos sumos	0,00	3,84
IV.	Trumpalaikės investicijos	0,00	0,00
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	3500,06	8502,61
	IŠ VISO TURTO:	3082927,69	875849,51
D.	FINANSAVIMO SUMOS	3073400,01	869978,76
I.	Iš valstybės biudžeto	2813890,38	569942,07
II.	Iš savivaldybės biudžeto	1439,29	1439,29
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių	218655,02	255740,70
IV.	Iš kitų šaltinių	39415,32	42856,70
E.	ISIPAREIGOJIMAI	7157,51	5270,44
I.	Ilgalaikiai jsipareigojimai	3361,09	3361,09
I.1	Ilgalaikiai finansiniai jsipareigojimai	0,00	0,00
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	0,00	0,00
I.3	Kiti ilgalaikiai jsipareigojimai	3361,09	3361,09
II.	Trumpalaikiai jsipareigojimai	3796,42	1909,35
II.1	Ilgalaikių atidėjinų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai	0,00	0,00
II.2	Ilgalaikių jsipareigojimų einamųjų metų dalis	0,00	176,90
II.3	Trumpalaikiai finansiniai jsipareigojimai	0,00	0,00
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos	0,00	0,00
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą	0,00	0,00
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus	0,00	0,00
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos	0,00	0,00
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui	0,00	0,00
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos	0,00	0,00
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos	0,00	0,00
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	903,50	249,82
II.10	Su darbo santykiais susiję jsipareigojimai	736,95	351,36
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	2155,97	1131,27
II.12	Kiti trumpalaikiai jsipareigojimai	0,00	0,00
F.	GRYNASIS TURTAS	2370,17	600,31
I.	Dalininkų kapitalas	0,00	0,00
II.	Rezervai	0,00	0,00
II.1	Tikrosios vertės rezervas	0,00	0,00
II.2	Kiti rezervai	0,00	0,00
III.	Nuosavybės metodo įtaka	0,00	0,00
IV.	Sukauptas pervažis ar deficitas	2370,17	600,31
IV.1	Einamųjų metų pervažis ar deficitas	2370,17	596,27
IV.2	Ankstesnių metų pervažis ar deficitas	0,00	4,04
G.	MAŽUMOS DALIS		
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ISIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:	3082927,69	875849,51

Direktorius

Vyresn.specialistas (vyresn.buhalteris)

Arūnas Pranaitis

Nijolė Paplauskienė

ŽUVINTO BIOSFEROS REZERVATO DIREKCIJA

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINI, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPI

3. Iš Europos Sajungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sajungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):	255740,70	533,80	0,00	0,00	0,00	37619,48	0,00
3. nepiniginiam turtui įsigyti	247242,10	533,61	0,00	0,00	0,00	32616,37	0,00
3. kitoms šiaidoms kompensuoti	8498,60	0,19	0,00	0,00	0,00	5003,11	0,00
4. Iš kitų šaltinių:	42856,56	0,00	0,00	0,00	3441,24	0,00	39415,32
4. nepiniginiam turtui įsigyti	42852,55	0,00	0,00	0,00	3441,24	0,00	39411,31
4. kitoms šiaidoms kompensuoti	4,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,01
5. Iš viso finansavimo sumų:	869978,62	61919,92	0,00	2330607,00	0,00	189105,53	0,00

Žuvintosios biosferos rezervato direkcijos
būstinėje Nidoje PAPL AUSKIEZ

Žuvinto biosferos rezervato direkcija

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautinos)	Įš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautinos)	Įš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1.	Įš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		569942,07		2813890,38	2813890,38	
2.	Įš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		1439,29		1439,29	1439,29	
3.	Įš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		255740,70		218655,02	218655,02	
4.	Įš kitų šaltinių		42856,70		39415,32	39415,32	
5.	Įš viso		869978,76		3073400,01	3073400,01	

Žuvinto biosferos rezervato direkcijos
Lietuvos Nijolė PAPLAUSKIENĖ